**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“**

**У ОРЕШКОВИЦИ**

**ЗА ШКОЛСКУ**

**2023/2024. годину**

**У Орешковици Председник**

 **школског одбора**

**13.09.2024. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Михајло Милић**

**Садржај**

**1. Услови рада** ……………………………………………………………………………………… 4

 1.1. Материјално-технички услови рада ………………………………………………………… 4

 1.2. Кадровска структура …………………………………………………………………………...4

**2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада**…………………………………..5

 2.1. Популација ученика…………………………………………………………………………......5

 2.2. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану ……………......6

 2.3. Распоред смена и ритам радног дана………………………………………………………......6

 2.4. Школски календар ………………………………………………………………………….......6

 2.5. Испити у школи …………………………………………………………………………….......7

 2.6. Оствареност фонда часова ……………………………………………………………………..7

 2.6.1. Редовна настава …………………………………………………………………………….....7

 2.6.2. Обавезна изборна и изборна настава ………………………………………………………..9

 2.6.3. Допунска настава …………………………………………………………………………....10

 2.6.4. Додатна настава ……………………………………………………………………………..11

 2.6.5. Припремна настава ………………………………………………………………………….11

**3. Резултати образовно-васпитног рада** ……………………………………………………….....12

 3.1. Општи успех ученика …………………………………………………………………………12

 3.2. Владање ученика и изостанци ……………………………………………………………......13

 3.3. Резултати са такмичења ………………………………………………………………………14

 3.4. Резултати завршног испита ученика 8. разреда ……………………………………………..14

 3.5. Упис ученика 8. разреда у средње школе ……………………………………………………15

**4. Органи управљања школом** ……………………………………………………………………16

 4.1. Извештај о раду школског одбора ……………………………………………………………16

 4.2. Извештај о раду савета родитеља …………………………………………………………….20

 4.3. Извештај о раду наставничког већа ………………………………………………………….23

 4.4. Извештај о раду директора школе ……………………………………………………………27

 4.5. Извештај о раду секретара школе ……………………………………………………………36

**5. Извештај о раду стручних органа и стручних сарадника** ……………………………….....37

 5.1. Извештај о раду педагошког колегијума …………………………………………………….37

 5.2. Извештај о раду одељењских већа …………………………………………………………...38

 5.2.1. Извештај о раду одељењских већа млађих разреда ……………………………………….38

 5.2.2. Извештај о раду одељењских већа старијих разреда ……………………………………..40

 5.3. Извештај о раду стручног већа учитеља ……………………………………………………..41

 5.4. Извештај о раду стручног већа друштвено језичке групе предмета ……………………….53

 5.5. Извештај о раду стручног већа природно-математичке групе предмета ………………….55

 5.6. Извештај о раду стручног већа за област вештина ………………………………………….70

 5.7. Извештај о раду тима за развојно планирање ……………………………………………….85

 5.8. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма …………………………...86

 5.9. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе ……………….90

 5.10. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање ……………………………....92

 5.11. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ………………………………………………………………………………...............93

 5.12. Извештај о раду тима за самовредновање………………………………………………….94

 5.13. Извештај о раду библиотекара …………………………………………………………….106

 5.14. Извештај о раду педагога …………………………………………………………………..106

**6. Извештај о стручном усавршавању** ……………………………………………………….....107

**7. Извештај о реализацији ваннаставних активности** ……………………………………….115

 7.1. Излети и екскурзије ученика ………………………………………………………………..115

 7.1.1. Извештај са једнодневне екскурзије ……………………………………………………...115

 7.1.2. Извештај са дводневне екскурзије ………………………………………………………..116

 7.2. Ученички парламент ………………………………………………………………………..117

**8. Извештај о реализацији осталих планова и програма образовно-васпитног рада** ……118

 8.1. Социјална и здравствена заштита у школи ………………………………………………...118

 8.2. Професионална оријентација ученика ……………………………………………………...119

 8.3. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција ………………………….119

 8.4. Превенција насиља у школи ………………………………………………………………...120

 8.5. Реализација програма одељењских старешина ……………………………………….........121

**9. Реализација осталих планова и програма** …………………………………………………..122

 9.1. Програм унапређивања образовно-васпитног рада ………………………………………..122

 9.2. Сарадња са друштвеном средином ………………………………………………………....122

 9.3. Школски маркетинг ……………………………………………………………………….....123

 9.4. Евалуација годишњег плана рада школе …………………………………………………...123

**УВОД**

Извештај о раду ОШ ''Ђура Јакшић“ Орешковица за школску 2023/2024. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у школи, извештаја руководилаца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја наставника разредне и предметне наставе.

**1. УСЛОВИ РАДА**

**1.1. Материјално-технички услови рада**

У току школске 2023/2024. године, ОШ „Ђура Јакшић“ у Орешковици радила је у задовољавајућим просторно-материјалним условима, а образовно-васпитни рад са ученицима одвијао се у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима.

Стварању здравих и безбедних услова и у овој школској години посвећена је знатна пажња. Систем управљања хигијеном функционише на задовољавајућем нивоу. У оквиру припрема за школску 2023/2024. преко лета су извршени радови на уређењу школског дворишта, резању живе ограде, одржавању травнатих површина.

 Школа има вишегодишњи проблем са неисправношћу воде за пиће у матичној школи и подручним одељењима. У сарадњи са Заводом за јавно здравље у овим школама је вршена редовна и ванредна замена филтера за воду, а и редовно убацивање хемијског средства, Галисепта у воду. На снази је од марта 2019. године забрана за коришћење воде, чак и као техничка, сем за одржавање хигијене подова и мокрих чворова. Анализа воде је вршена у више наврата ( редовним и ванредним путем). Такође у школи у Орешковици и подручном одељењу у Добрњу, због постојећих филтера за воду, вршена је редовна и замена филтера.

 Школа је проблем воде за пиће привремено решила склапањем уговора са фирмом „ Ла фантана“ из Београда и куповином 4 апарата (водомата) и одговарајућих балона воде.

 Oпрeмљeнoст школе нaстaвним је прихватљива, иако је, нарочито у матичниј школи, далеко од жељене.

Oпрeмa и нaмeштaj задовољавају основне функционалне захтеве. Настава се организује у кабинетима. Матична школа и подручна одељења располажу рачунарима, пројекторима и штампачима.

**1.2. Кадровска структура**

Кадровска структура се мењала током школске године, па је тако на основу преузимања у Добрњу запослена учитељица Слађана Милановић, а у матичној школи као стручни кадар на основу уговора о делу, Анђела Флорић, наставница енглеског језика. Стандардне процедуре су вршене и ове школске године:

• У складу са Правилником о финансирању школа, према тренутном броју ученика и структури одељења, на почетку школске године донет је Акт о систематизацији послова којим је утврђен број извршилаца и прецизирани послови за сва радна места.

• Према Упутству Министва и препорукама радне групе за попуну слободних радних места, сва слободна радна места благовремено су пријављена, ажуриране листе запослених са непуном нормом и у складу са тум дата сагласност за преузимање запослених са непуном нормом и ради укрупњавања норме. За слободна радна места попуњена стручним наставницима на одређено време надлежној школској управи у Пожаревцу достављен је благовремено образaц са Пријавом радних места за давањем сагласности за расписивање конкурса и пријем у стални радни однос. За занимања која су дефицитарна и за која НСЗ није имала податке о стручним лицима, ангажовани су методички оспособљени наставници који су већ радили у школи (енглески језик, информатика, техникa и технологијa).

* Почетком школске године, у школи је формиран нови састава Савета родитеља, чији су чланови постали и чланови појединих тимова.

Наставу је реализовало 17 наставника у предметној настави.

У разредној настави: 6 наставника разредне наставе, 2 наставника страног језика и 1 наставник верске наставе.

Настава је била нестручно заступљена из следећих предмета: техника и технологија, математика, делимично енглески језик, информатика и рачунарство.

У школи је укупно на свим систематизованим местима радило 35 запослених, укњучујући и замену на боловању.

**2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**2.1. Популација ученика**

Школска 2023/2024. година започела је са 63 ученика распоређених у 10 одељења од чега је 5 чистих одељења (4. разред у школи у Вошановцу и одељења 5-8. разреда), и 5 комбинована одељења од 2 разреда (2 у матичној школи, 1 у школи у Вошановцу и 2 у школи у Добрњу).

Матична школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разреди | Број одељења | Број ученика |
| I и II | 1 | 1+4 |
| III и IV | 1 | 3+6 |
| Свега од I до IV: | 2 одељења | 14 |
| V | 1 |  4 |
| VI | 1 | 10 |
| VII | 1 | 4 |
| VIII | 1 | 7 |
| Свега од V до VIII: | 4 одељења | 25 |
| Укупно: | 6 одељења | 39 |

Издвојено одељење

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Издвојенa одељењa | Разреди | Број одељења | Број ученика |
| Добрње | I и IV | 1 | 3+2 | 11 ученика |
| II и III | 1 | 2+4 |
| Вошановац | IV | 8 | 8 |  11 ученика |
| I и II | 1 | 1+1 |
|  | Укупно: | 4 одељења | 21 ученик |

**2.2. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Врста ИОП-а |
| 4. (Вошановац) | 1 | ИОП - 2 |
| 2. (Восановац) | 1 | ИОП - 2 |
| 3. (Орешковица) | 1 | ИОП – 2 |
| 3. (Орешковица) | 1 | ИОП – 1 |
| 6. (Орешковица) | 2 | ИОП 2 |

**2.3. Распоред смена и ритам радног дана**

Наставни план и програм за ученике од I-VII разреда остварио се у току 39 петодневних наставних недеља (180 наставних дана), а за ученике VIII разреда у току 37 петодневне наставне недеље (160 наставних дана).

Настава је почињала у 8:00, а седми час се завршавао у 14:00 часова.

Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 1. септембра 2023. године.

У школи је радила школска кухиња, где је оброке просечно користило 72 ученика (укључујући и вртић).

**2.4. Школски календар**

Током првог полугодишта реализована су 83 наставна дана. Првобитно је планирано 85 дана у првом полугодишту, али су у новембру објављене измене календара образовно – васпитног рада којим је јесењи распуст продужен за три дана.

У другом полугодишту реализовано је 97 наставних дана.

Школска година почела је 1. септембра 2023. године, а завршила се 31. августа 2024. године.

Прво полугодиште трајало је од 1. септембра 2023. године до 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почело је 22. јануара 2024. године, а завршило се 31. маја 2024. године (за ученике VIII разреда) и 14. јуна 2024. године (за ученике од I – VII разреда). Школска година имала је укупно 180 наставних дана.

У току школске године, ученици су имали:

* јесењи распуст (од 8. до 12. новембра 2023. године)
* зимски распуст (од 29. децембра 2023. године до 21. јануара 2024. године)
* Сретењски распуст (15. до 18. фебруара 2024. године)
* пролећни распуст (од 1. маја 2024. године до 6. маја 2024. године)
* летњи распуст (од 14. јуна 2024. године до 31. августа 2024. године)

Настава није организована:

* 27. јануара 2024. године био је радни, али ненаставни дан (Свети Сава).
* 17. и 18. мај V-VIII разред (дводневна екскурзија). Ови дани су надокнађени радним суботама (14. и 21. мај).

**2.5. Испити у школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста испита | Датум | Наставни предмет | Број ученика | Разред |
| 1. | Пробни завршни испит | 22. март 2024. год.  | Математика | 7 | VIII |
| 23. март 2024. год. | Српски језикКомбиновани тест | 7 |
| 2. | Завршни испит | 18. јун 2024. год.19. јун 2024. год.20. јун 2024. год. | МатематикаСрпски језикИзабрани предмет | 7 | VIII |

**2.6. Оствареност фонда часова**

**2.6.1. Редовна настава**

Редовна настава у првом циклусу образовања (I - IV разреда)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани годишњи фонд часова | Реализовано | Нереализовани фонд часова | Реализатори  |
| Број часова | % | Професори разредне наставе | Професори страног језика |
| I | 754 | 754 | 100% | 0 | Наталија МилошевићСлађана МилановићВесна Стојановић | Марија Траиловић |
| II | 792 | 792 | 100% | 0 | Наталија МилошевићВесна СтојановићДрагана Петровић | Марија Траиловић |
| III | 792 | 792 | 100% | 0 | Славица ГомилановићДрагана Петровић | Марија Траиловић |
| IV | 792 | 792 | 100% | 0 | Славица ГомилановићСлађана МилановићСнежана Стојићевић | Марија Траиловић |
| Укупно | 3132 | 3132 | 100% | 0 |  |  |

Редовна настава у другом циклусу образовања (V – VIII разреда)

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Разреди |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| год. фонд | Реализовано | разлика | год. фонд | Реализовано | разлика | год. фонд | Реализовано | разлика | год. фонд | Реализовано | мање часова |
| бр. часова | бр. часова | бр. часова | бр. часова |
| Српски језик и књижевност | 180 | 181 | +1 | 144 | 144 | - | 144 | 144 | - | 136 | 136 | - |
| Француски језик | 72 | 72 | - | 72 | 71 | -1 | 72 | 72 | - | 68 | 68 | - |
| Ликовна култура | 72 | 70 | 2 | 36 | 35 | 1 | 36 | 35 | -1 | 36 | 33 | -3 |
| Музичка култура | 72 | 72 | - | 36 | 36 | - | 36 | 36 | - | 34 | 34 | - |
| Историја | 36 | 36 | - | 72 | 72 | - | 72 | 72 | - | 68 | 68 | - |
| Географија | 36 | 36 | - | 72 | 72 | - | 72 | 72 | - | 68 | 68 | - |
| Физика | - | - | - | 72 | 72 | - | 72 | 71 | 1 | 68 | 67 | -1 |
| Математика | 144 | 144 | - | 144 | 140 | -4 | 144 | 143 | -1 | 136 | 136 | - |
| Биологија | 72 | 71 | -1 | 72 | 71 | -1 | 72 | 72 | - | 68 | 68 | - |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | 72 | 72 | - | 68 | 68 | - |
| Енглески језик | 72 | 70 | -2 | 72 | 71 | -1 |  |  |  | 68 | 66 | -2 |
| Техника и технологија | 72 | 72 | - | 72 | 71 | -1 | 72 | 71 | -1 | 68 | 68 | - |
| Физичко и здравствено васпитање | 126 | 126 | - | 126 | 126 | - | 108 | 108 | - | 102 | 102 | - |
| Информатика и рачунарство | 36 | 33 | -3 | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | 34 | 33 | -1 |
| УКУПНО | **919** | **906** | 12 | **955** | **943** | **12** | **1008** | **992** | **16** | **952** | **937** | **15** |

**2.6.2. Обавезна изборна и изборна настава**

Обавезна изборна и изборна настава у првом циклусу образовања (I – IV разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обавезни изборни предмети | I раз. | II раз. | III раз. | IV раз. | Укупно | Реализатори |
| Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. |
| Верска настава | 36 | 100% | 36 | 100% | 36 | 100% | 36 | 100% | 144 | 100% | Звездана Богић |
| + издвојено одељења |

Обавезна изборна настава и слободне наставне активности у другом циклусу образовања (V –VIII разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | V раз. | VI раз. | VII раз. | VIII раз. | Укупно | Реализатори |
|  | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. |
| Верска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 144 | 142 | Звездана Богић |
| Грађанско васпитање |  |  | 36 | 35 |  |  | 34 | 31 | 70 | 66 | Катарина Рајић |
| Енглески језик | 72 | 70 | 72 | 71 | 72 | 71 | 68 | 68 | 284 | 280 | Афродита НиколићЗоран МартиновићАнђела Флорић |
|  |
| Свакодневни живот у прошлости |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  | 36 | 36 | Емина Стојковић |
| Предузетништво |  |  |  |  |  |  | 34 | 33 | 34 | 33 | Катарина рајић |
| Медијска писменост | 36 | 35 |  |  |  |  |  |  | 36 | 35 |  |
| Филозофија са децом |  |  |  |  | 36 | 35 |  |  | 36 | 35 |  |

**2.6.3. Допунска настава**

Оствареност допунске наставе у првом циклусу образовања (I – IV разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Одржани број часова по предмету | Укупноодржано часова |
| Српски језик | Mатематика | Француски језик |
| I | 35 | 35 | - | 70 |
| II | 26 | 54 | - | 80 |
| III | 36 | 18 | - | 54 |
| IV | 35 | 77 | - | 112 |
| Укупно | 132 | 184 | - | 316 |

Оствареност допунске наставе у другом циклусу образовања (V – VIII разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Укупно часова | Реализатори |
|
| Српски језик | 0 | Драгана Животић |
| Француски језик | 37 | Марија Траиловић |
| Историја | 0 | Емина Стојковић |
| Географија | 0 | Иван Караџић |
| Физика | 5 | Милош Николић |
| Математика | 18 | Јелена Љубисављевић |
| Биологија | 8 | Ненад СтевићДанијела Соколовић |
| Хемија | 7 | Иво Ђорђевић |
| Укупно | 75 |  |

**2.6.4. Додатна настава**

Оствареност додатне наставе наставе (IV – VIII разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Укупно часова | Реализатори |
|
| Српски језик | 0 | Драгана Животић |
| ФранцускиЈезик | 29 | Марија Траиловић |
| Историја | 0 | Аца Арсић |
| Математика  | 8 | Јелена Љубисављевић |
| Биологија | 32 | Катица Јанковић |
| Укупно | 69 |  |

**2.6.5. Припремна настава**

У току школске 2023/2024. године организована је припремна настава за завршни испит. Припремна настава организована је у току школске године и у јуну после завршетка наставе у школи.

**Припремна настава за завршни испит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Наставник | НаставниПредмет | Број ученика у одељењу | Припремна настава |
| Број часова |
| 1. | Драгана Животић | Српски језик | 7 | 20 |
| 2. | Јелена ЉубисављевићКатарина Рајић | Математика | 7 | 22 |
| 3. | Ненад Стевић | Биологија | 7 | 22 |

**3. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**3.1. Општи успех ученика**

Стручни органи школе школе су на свим квалификационим периодима у току школске године разматрали постигнућа ученика и предлагали мере за побољшање успеха. Сви ученици су редовно оцењивани у току школске године.

**Успех ученика млађих и старијих разреда дат је као Прилог 1.**

Општи успех ученика од II до VIII разреда био је следећи:

* На крају школске 2023/2024. године са позитивним успехом било је 58 ученика (100%) од укупно 58 ученика од II до VIII разреда.
* Детаљне табеле о успеху и владању ученика налазе у евиденцији педагога школе.

Ученици VIII разреда постигли су следеће дипломе и награде:

* Милица Радовановић је на основу Статута школе и Правилника о избору ученика генерације проглашена за ђака генерације школске 2023/2024.

Диплому ''Вук Караџић'' понеле су ученице, а 6 ученика понело је 9 посебних диплома.

**3.2. Владање ученика и изостанци**

У школској 2023/2024. години сви ученици су имали примерно владање.

**Изостанци ученика**

Графикон 1. Број изостанака ученика по разредима

Просечан број изостанака по ученику

**3.3. Резултати са такмичењa**

У школској 2023/2024. години ученици су постигли следеће резултате:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме ученика | Раз. | Наставна област | Ниво такмичења и резултати |
| Oпштинско такмичење | Oкружно такмичење/ Међуокружно | Републичкотакмичење |
| 1. | Лав Милетић | 4. | Математика | **3. место** | **похвала** |  |
| 2. | Анђела Јовановић | 8. | Биологија | **3. место** |  |  |
| Књижевна олимпијада | **3. место** | **2. место** |  |
| 3.  | Милица Радовановић | 8. | Француски језик | **3. место** | **3. место** | **1. место** |
| Енглески језик | **2. место** |  |  |
| 4. | Александра Добросављевић | 8. | Енглески језик | **2. место** | **3. место** |  |
| Историја | **3. место** |  |  |
| Књижевна олимпијада | **3. место** | **3. место** |  |
| 5. | Жаклина Илић | 8. | Књижевна олимпијада | **2. место** | **3. место** |  |

**3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Тест | Бр. бодова |
| РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНИХ ТЕСТОВА ЗНАЊА |
| 1. | Матерњи језик | 15,14 |
| 2. | Математика | 10,28 |
| 3. | Изабрани предмет | 12,57 |

**3.5. Упис ученика VIII разреда у средње школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УЧЕНИК | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | КРУГ РАСПОДЕЛЕ |
| Александра Добросављевић | Педијатријска сестра-техничарМедицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац | Први |
| Жаклина Илић | Гинеколошко-акушерска сестраМедицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац | Први |
| Анђела Јовановић | Гинеколошко-акушерска сестраМедицинска школа Пожаревац | Први |
| Вукашин Јовановић | Стоматолошка сестра-техничарМедицинска школа „др Миша Пантић“ Ваљево | Први |
| Анита Југовић Миладиновић | Техничар дизајна производа од кожеТехничка школа за дизајн коже Вождовац | Први |
| Лана Миладиновић | Техничар за хемијску и фармацеутску технологијуПрва техничка школа Крагујевац | Први |
| Милица Радовановић | Општи типСредња школа „Младост“ Петровац на Млави | Први |

**4.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ**

**4.1. Извештај о раду Школског одбора**

Школски одбор је радио према свом плану и програму рада и доносио одлуке у законски предвиђеном року и на начин који је у складу са законом.

Садржај састанака је приказан табеларно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БРОЈ | ДАТУМ  | ДНЕВНИ РЕД |
| 1. | 05.09.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;
2. Усклађивање финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица на основу обавештења о усклађивању Финансијског плана са изменом одлуке о буџету Општине Петровац на Млави за 2023. годину;
3. Разно.
 |
| 2. | 08.09.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усвајање предлога финансијског плана за календарску 2024. годину;3. Разно. |
| 3. | 15.09.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;3. Усвајање извештаја рада директора за школску 2022/23. годину;4. Усвајање извештаја о реализацији развојног плана развојног школе за школску 2022/23. годину;5. Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2022/23;6. Усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања;7. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија за школску 2022/23; 8. Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2023/24;9. Усвајање годишњег плана директора за школску 2023/24; 10. Усвајање Акционог плана развојног плана зашколску 2023/24; 11. Усвајање плана самовредновања за школску 2023/24;  12. Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2023/24; 12. Усвајање плана писмених и контролних задатака за 1. полугодиште; 13. Усвајање анекса школског програмау делу „Дигитални свет“ за 4. разред; 14. Доношење одлуке о бесплатној исхрани у школској кухињи за треће дете у систему школства; 15. Упознавање са планом и програмом енергетске ефикасности у периоду од 2023. до 2025; 16. Именовање члана Школског одбора за чланство у активу за развојно планирање; 17. Именовање стручног актива за развојно планирање; 18. Именовање члана Школског одбора за чланство у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; 19. Именовање члана Школског одбора за чланство у Тиму за обезбеђивање квалитета рада школе; 20. Именовање члана Школског одбора за чланство у Тиму за самовредновање рада школе; 21. Давање сагласности за Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица за школску 2023/24; 22. Разно.  |
| 4. | 24.10.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;
2. Усвајање развојног плана за период 2024-2029;;
3. Разно.
 |
| 5. | 06.11.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;
2. Доношење одлуке о усклађивању финансијског плана са решењем о промени апропријација за 2023;
3. Разно.
 |
| 6. | 25.12.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;
2. Усвајање финансијског извештаја о грађевинским радовима у матичној школи „Ђура Јакшић“ Орешковица;
3. Обавештење о закључку комисије владе републике србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
4. Предлози члана ШО Драгане Животић;
5. Разно.
 |
| 7. | 29.12.2023. |  1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Усвајање плана јавних набавки за 2024. годину-превоз ученика; 3. Усвајање извештаја о извршеном попису имовине у ОШ „Ђура Јакшић“; 4. Усвајање анекса школског програма у делу дводневне екскурзије за школску 2023-2024; 5. Разно. |
| 8. | 09.02.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усклађивање финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица на основу обавештења о усклађивању финанасијског плана са изменом одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2024, бр. 400-409/24-02 од 08. 02. 2024;3. Разно. |
| 9. | 14. 02. 2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24;3. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2023/24;4. Разно. |
| 10. | 28.02.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усвајање годишњег финанасијског извештаја за 2023;3. Разно. |
| 11. | 29.03.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Информисање о годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле и годишњем извештају о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023;3. Разно. |
| 12. | 17. 04. 2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усвајање статута ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;3. Усвајање пословника о раду школског одбора;4. Усвајање пословника о раду Наставничког већа;5. Усвајање пословника о раду савета родитеља;6. Обавештење о одлуци о обезбеђивању уџбеника ученицима од 1. до 4. разреда основне школе на територији општине Петровац на Млави за школску 2024/2025;7. Разно. |
| 13. | 23.04.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усвајање правилника о васпитно-дисциплинској одговорности и материјалној одговорности ученика ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;3. Усвајање правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;4. Усвајање правилника о награђивању и похваљивању ученика ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;5. Усвајање правилника о ближем поступку уређивања јавних набавки, набавкама на које се закон не примењује и набавци друштвених и других посебних услуга наручиоца ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;6. Усвајање правилника о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и других средстава у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;7. Усвајање правила понашања у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;8. Предлог обележавања дана школе (понедељак 27.05.2024);9. Разно |
| 14. | 20.05.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Доношење одлуке о усклађивању финансијског плана по решењу о промени апропријација у оквиру буџета за 2024;3. Разно. |
| 15. | 18.07.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика од 1. до 8. разреда;3. Информисање о резултатима са завршног испита ученика 8. разреда;4. Информисање о предлогу броја одељења за школску 2024/2025;5. Информисање о редовном инспекцијском надзору ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;6. Захтев директорке школе за коришћењем годишњег одмора;7. Разно. |
| 16. | 16.08.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Одлучивање о жалби запослене Славице Гомилановић бр. 814/24 од 02.08.2024.3. Разно. |

**4.2. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ Орешковица је у току школске 2023/24. године одржао 5 састанака. Садржај састанака је приказан табеларно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БРОЈ | ДАТУМ  | ДНЕВНИ РЕД |
| 1. | 12.09.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Упознавање са Правилником о раду Савета родитеља;3. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/24. годину ( избор председника, заменика и представника за локални Савет родитеља );4. Избор осигуравајуће куће и висина премије осигурања за ученике у школској 2023/24. години;5. Избор фотографског студија за фотографисање ученика за школску 2023/24. годину; 6. Информације о раду ђачке кухиње;7. Разно.   |
| 2. | 14.09.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;3. Разматрање Извештаја рада директора за школску 2022/23. годину;4. Разматрање Извештаја о реализацији акционог плана развојног плана школе за школску 2022/23. годину;5. Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2022/23;6. Разматрање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања; 7. Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2023/24;8. Разматрање годишњег плана директора за школску 2023/24;9. Разматрање Акционог плана Развојног плана за школску 2023/24. годину;10.Разматрање плана самовредновања за школску 2023/24. годину;11. Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2023/24;12. Разматрање плана писмених и контролних задатака за 1. полугодиште;13. Разматрање Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица за школску 2023/24;14. Разно ( разматрање рада ђачке кухиње, разматрање извештаја развојног плана за период 2029-2024 ). |
| 3. | 06.10.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Разматрање Развојног плана за период 2024-2029. године;3. Разно. |
| 4. | 23.01.2024. | 1.Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Анализа резултата завршног испита за школску 2022/23; 3. Анализа и поређење успеха и дисциплине ученика и реализација образовно-васпитног рада на крају 1. тромесечија и на крају 1. полугодишта школске 2023/24. године; 4. Разматрање извештаја о посећеним часовима у току 1. полугодишта школске 2023/24. године;5. Разматрање извештаја о самовредновању у току 1. полугодишта школске 2023/24. године;6. Разматрање извештаја са посете Сајму књига;7. Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за календарску 2023. годину;8. Разматрање анекса годишњег плана рада школе за школску 2023/24 у делу „екскурзуја“ за вишу наставу;9. Организација прославе школске славе „Свети Сава“;10. Разно.  |
| 5. | 13.02.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24;3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2023/24;4. Усвајање плана писмених и контролних вежби за 2. полугодиште школске 2023/24;5. Усвајање плана посете часовима за 2. полугодиште школске 2023/24;6. Разматрање и усвајање анкета ученика за избор секција;7. Давање мишљења Савета родитеља за израду правилника о употреби мобилних телефона у коли на основу смерница Министарства просвете;8. Разно. |
| 6. | 11. 03. 2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Утврђивање висине дневнице за једнодневну екскурзију ученика од 1. до 4. разреда и за дводневну екскурзију ученика од 5. до 8. разреда;3. Разно. |
| 7. | 09. 04. 2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Обавештење о одлуци о избору уџбеника за 2, 4. ( Дигитални свет 4 ) и 6. разред;3. Обавештење о одлуци о обезбеђивању уџбеника ученицима од 1. до 4. разреда основних школа на територији општине Петровац на Млави за школску 2023/24. годину;4. Информисање о гратисима за дводневну екскурзију ученика од 5. до 8. разреда;5. Информисање о пројекту „Промоција олимпијских вредности. Поштовање, пријатељство, изузетност“ као и организацији за олимпијски дан у Бистрици;6. Упознавање са резултатима пробног завршног испита;7. Информације о обележавању Дана школе (25.05.2024.);8. Текућа питања.  |
|  8. | 18. 04. 2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Разматрање правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;3. Р азматрање правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;4. Разматрање правилника о награђивању и похваљивању ученика у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;5. Разматрање правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других услуга наручиоца у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;6. Разматрање правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;7. Правила понашања у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица;8. Текућа питања. |

**4.3. Наставничко веће**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БРОЈ | ДАТУМ  | ДНЕВНИ РЕД |
| 1. | 15.09.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;

2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;3. Разматрање Извештаја рада директора за школску 2022/23. годину;4. Разматрање Извештаја о реализацији акционог плана развојног плана школе за школску 2022/23. годину;5. Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2022/23;6. Разматрање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања; 7. Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2023/24;8. Разматрање годишњег плана директора за школску 2023/24;9. Разматрање Ационог плана самовредновања за школску 2023/24; 10; . Разматрање Акционог плана развојног плана зашколску 2023/24; 11. Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2023/24; 12. Усвајање плана писмених и контролних задатака за 1. полугодиште; 13. Разматрање Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица за школску 2023/24; 14. Разно.   |
| 2. | 06.11.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;
2. Aнализа успеха и дисциплине ученика и реализације образовно-васпитних задатака на крају 1. класификационог периода школске 2023/24;
3. Анализа резултата завршног испита за школску 2022/23;
4. Усвајање плана посете часова ученика 4. разреда часовима предметне наставе током школске 2023/24;
5. Усвајање плана посете часовима током 1. полугодишта школске 2023/24;
6. Реализација акционог плана самовредновања за 1. полугодиште школске 2023/24;
7. Разматрање предлога за посету позоришној представи „Хајди“ 26.11.2023.
8. Разматрање извештаја са посете Сајму књига;
9. Информисање о противпожарној обуци;
10. Упознавањеса Развојним планом школе за период од 2025. до 2029.
11. Разно.
 |
| 3. | 27.12.2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;
2. Усвајање предлога одељењсог старешине 6. разреда поводом дисциплинског поступка;
3. Разно.
 |
| 4. | 29.12.2023. |  1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Aнализа успеха и реализације образовно-васпитних задатака на крају 1. полугодишта школске 2023/24;  3. Анализа рада одељењских заједница за 1. полугодиште школске 2023/24 ( дисциплина и примена васпитно-дисциплинских мера ); 4. Анализа посећених часова у 1. полугодишту школске 2023/24; 5. Подела задужења за полугодишњи извештај о раду школе; 6. Разматрање анекса годишњег плана рада школе за школску 2023/24 у делу „екскурзуја“ за вишу наставу; 7. Предлог чланова за формирање „Селфи“ тима; 8. Организација прославе школске славе „Свети Сава“; 9. Разматрање извештаја о спроведеном самовредновању школе из области „Етос“ у 1. полугодишту школске 2023/24; 10. Организација родитељских састанака; 11. Организација образовно-васпитног рада у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица; 12. Разно.  |
| 5. | 12.02.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24;3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2023/24;4. Усвајање плана писмених и контролних вежби за 2. полугодиште школске 2023/24;5. Усвајање плана посете часовима за 2. полугодиште школске 2023/24;6. Разматрање и усвајање анкета ученика за избор секција;7. Давање мишљења Наставничког већа за израду правилника о употреби мобилних телефона у коли на основу смерница Министарства просвете;8. Разно. |
| 6. | 18. 03. 2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Усвајање предлога листе уџбеника за 2. разред;3. Усвајање предлога листе уџбеника за 6. разред;4. Усвајање предлога уџбеника „Дигитални свет“ за 4.разред;5. Обавештење о реализацији једнодневне екскурзије ученика од 1. до 4. разреда и дводневне екскурзије ученика од 5. до 8. разреда;6. Одређивање надокнаде часова по распореду од петка због реализације екскурзија;7. Усвајање предлога Одељењског већа за гратис за ученике при реализацији екскурзије;8. Обавештење и одређивање ангажовања за пробни завршни испит;9. Обавештење и одређивање ангажовања за пројекат „Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство, изузетност;“10. Разно. |
| 7. | 09. 04. 2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Анализа успеха ученика и реализација образовно-васпитних задатака на крају 3. класификационог периода школске 2023/24;3. Анализа рада одељењских заједница ( дисциплина и примена васпитно-дисциплинских мера );4. Подела задужења за припрему програма за прославу Дана школе;5. Анализа пробног завршног испита;6. Организација за Олимпијски дан у Бистрици и текућа реализација пројекта „Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство, изузетност;“7. Обавештење о одлици о обезбеђивању уџбеника ученицима од 1. до 4. разреда основних школа на територији општине Петровац на Млави за школску 2024/25;8. Одређивање гратиса за дводневну екскурзију ученика од 5. до 8. разреда;9. Разно  |
| 8. | 18.04.2024. | 1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2. Упознавање чланова наставничког већа са следећим законским актима: - правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; - правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; - правилником о награђивавању и похваљивању ученика; - правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга наручиоца у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица; - правилником о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ „ Ђура Јакшић“ Орешковица; - правила понашања у ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица.3. Разно.  |
| 9. | 07.06.2024. | 1.Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда;2.Разматрање извештаја са једнодневне екскурзије ученика од 1. до 4. разреда;3.Разматрање извештаја са дводневне екскурзије ученика од 5. до 8. разреда;4.Разматрање извештаја о посети часова;5.Усвајање успеха и дисциплине ученика 8. разреда;6.Предлог комисије за избор ђака генерације;7. Разно. |
| 10. | 21.06.2024. | 1.Усвајање записника са претходне седнице и усвајање предлога дневног реда;2.Анализа успеха ученика од 1. до 7. разреда и реализација образовно-васпитних задатака на крају школске 2023/24;3.Анализа рада одељењских заједница (дисциплина и примена дисциплинских мера);4.Спровођење завршног испита;5.План активности за наредни период;6.Разматрање резултата анкета ученика за избор секција: -верска/грађанска за 1. и 5. разред; -секције од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда; -обавезни изборни предмети;7.Награђивање ученика од 1. до 7. разреда;8.Предлог броја одељења;9.Разно. |
| 11. | 21.06.2024. | 1.Усвајање записника са претходне седнице и усвајање предлога дневног реда;2.Избор чланова Школског одбора из реда Наставничког већа;3.Разно. |

**4.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

***1.1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ***

***1.2.1.***  **У складу са савременим кретањима у образовању** **и васпитању** како би се **допринело**  **развоју** **културе учења** – директор је ***подстицао да се интензивније прати инклузивни приступ*** у школи, подржавао наставнике који примењују ***иновације у раду*** и мотивисао запослене за **рад.**

***Подстицан је рад Ђачког парламента*** и заједно са стручним сарадни сарадницима- педагогом и библиотекаром у школи је пружена подршка наставницима укљученим у рад парламента како би се ученици постепено уводили у процес доношења одлука. Радило се најпре на организовању заједничких активности (израда амблема Наталијина рамонда за обележавање Дана примирја у првом светском рату, промовисање рада у добротворне сврхе са учешћем у активностима за припрему и реализацију дечије недеље, учешће у активностима којима је презентован рад школе у првом полугодишту на транспарентан начин свим заинтересованим актерима у школском животу током целонедељног програма на крају првог полугодишта).

Ђачки парламент је заједноса осталим ученицима школе учествовао у пројекту Олимпијског савеза Републике Србије, који је промовисан у сарадњи са Министарством Просвете: „ Промоција олимпијских вредности – Поштовање, изусетност и пријатељство. Парламент је био укључен у израду Лога који је био утиснут на мајици, као симбол спорта и укључености школе у пројекат, акоје су носили учесници (ученици и запослени)у реализацији пројекта. Пројекат је био реализован у периоду март – јун 2024. године.

 **1.2.2. *Стварање здравих и безбедних услова за учење***- једaн је од главних задатка који прати почетак рада школе, односно припреме за почетак рада у новој школској години су послови , који су се односили на стварању подстицајног амбијента за рад, функционалном уређивању и оплемењивању простора одржавањем чистоће подова, стаклених површина, намештаја, уређењем зелених површина у школском дворишту, као и дезинсекција и дератизација просторија у школским зградама и дворишту.

У другој половини другог полугодишта, на првом спрату у холу и изграђена просторија за рад стручног сарадника педагога. Просторија је изграђена уграднњом преградних зидова, постављањем прозора, врата, преграђивањем постојећег прозора и уградњом електроинсталација и сталажа у просторији. Радом је добијен простор за рад – канцеларија која омогућује ефикасан рад педагога школе.

У марту 2024.године у подручном одељење у Вошановцу у сарадњи са Месном заједницом –Вошановац и Спортским савезом Општине Петровац на Млави преуређен је простор спортског терена у школском дворишту ( скинута је околна челична жица– ограда са стубовима и замењена новим, пољски тоалет је преуређен - замена крова, фасада и преуређен унутрашњи простор тоалета, асфалт на спортском терену је обновљен затварањем испуцалих површина асфалтом и смолом, офарбани све металне површине ограда око школског терена и постављене су бетонске бандере са осветљењем). Циљ сарадње је оспособљавање школског терена за организацију спортског турнира у мајским сусретима у малом фудбалу на нивоу оптине. Сви радови су одрађени за школу донаторски у оквиру пројекта којег су организовале МЗ Вошановац и Спортски савез Општине.

 Превентивне активности у спречавању насиља у школи реализоване су кроз презентације и радионице у надлежности одељенских старешина, педагога и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чији је рад пратио директор школе и био укључен у неколико разговора са родитељима. Разговорима су присуетвовали поједини родитељи, ученици, педагог школе и одељенске старешине. У току тих активности, главни акценат, био је на спречавању физичког, верског и дигиталног насиља. Запослени, ученици и родитељи, усмерени су на едукативне бесплатне обуке, путем платформе „Чува те“. Такође, школа је била укључена у пројекат који је реализован од стране Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете „ Заједно и безбедно детињство“, који је био реализован кроз неколико радионица реализованих од стране припадника МУП-а у школи кроз теме: Безбедност деце у саобраћају, Безбедност деце на интернету и Спречабање дигиталног и виртуелног насиља.

Такође, из превентивних разлога у спречавању насиља у школи и очувању школске имовине, током школске године одржаван је видео надзор на школским зградама у Орешковици, Добрњу и Вошановцу( конекција интернета, замена оштећених каблова и рутера).

Због немилог догађаја од 3. маја 2023.године, који с догодио у ОШ“Владислав Рибникар“ у Београду, крај другог полугодишта обележен је са сталним присуством и надзором у школи од стране радника МУП-а. Циљ надзора је спречавање могућности настанка насиља у школама и обезбеђивање безбедности у школском окружењу. Такође из превентивних разлога у Календару рада почетком маја обележен је Дан сећања на немили догађај из рибникара.

**1.2.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и ваннаставног процеса у школи** реализовао се кроз подстицање наставника на примену савремених информационих технологија кроз употребу дигиталних уџбеника. У циљу унапређивања рада ђачке библиотеке обогаћен је фон књига набавком нових наслова, намењених ученицима са посебним потребама. Основна школа „Ђура Јакшић“ као школа која већ дуже време настоји да на најбољи начин искористи могућности које нове технологије пружају и тако превазиђе извесна ограничења са којима може да буде суочена једна мала школа као што су: мали број ученика, нестимулативна средина, удаљеност од великих градских центара. Школа је од стране МПНТР-а опремљна ИКТ опремом у виду стоних рачунара ( кућиште, монитор, миш), лап-топова и видео пројектора. Школа је из свог буџета опремила штампачима и копир апаратима. Уз помоћ технологија многи садржаји су постали доступни, отвориле су се могућности да наставни процес постане интересантнији ученицима, наставницима и родитељима. Због тога је школа узела учешће у примени новог Развојног плана за период од 2025. /29.године и примени Годишњег плана рада школе у ком је предвидела реализацију појединих ваннаставних активности онлајн путем, као и реализацију наставе онлајн путем ,када због одређених актера није у могућности да се настава реализује непосредно у школи. На званичном сајту школе и друштвеној мрежи Фејсбука, налазе се продукти рада наших ученика као и осталих учесника у наставном процесу школе, као и неопходна документа, закони, правилници, акта и одлуке који су доступни свим школама и целом друштву.

 **1.2.4**. Директор је радио ***на стварању услова за* инклузивни приступ у образовно – васпитном процесу**, узимајући у обзир њихове индивидуалне разлике и специфичности, и у том смислу подржавао, информисао и охрабривао запослене и *учествовао у грађењу климе која промовише толеранцију*. Старао **се да ИОП-и буду** вредновани и нови **израђени, као и прилагођени планови** за ученике који имају тешкоћа у учењу, који немају довољну подршку у породици и којима на било који начин прети опасност да буду изопштени. Након првог класификационог периода поједини ученици из првог цилуса и из другог циклуса образовања и васпитања, упућени су на Инересорну комисију, ради процене о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и и одраслом. Сви учени су на основу својих педагошких профила и процене комисије, добила Решење о раду по ИОП-2 из одређених предмета. Рад са овим ученицима по посебном програму, предвиђен је током првог и другог полугодишта.

 Директор је истицао основни циљ у образовном систему да се разумеју различите потребе деце, да се оствари боља сарадња с породицама у руралној средини.У том смислу, остварена је успешна сарадња са психологом и социјалним радником Дома здравља, као и Центром за социјални рад у Петровцу на Млави. **У том смислу неопходно је даље радити на стварању климе за прихватање специфичности и подржавати наставнике у препознавању различитих** **потреба ученика**.

 **1.2.5.** Генерално је праћен и подстицан рад свих ученика и обезбеђивано праћење њихове успешности увидом у школски успех увидом у електонски Дневник и Матичне књиге ученика. Са посебном пажњом праћени су резултати и извршена је анализа резултата на пробном испиту у месецу марту и завршном испиту у јуну. **С тим у вези *инициране су и различите анализе из којих су проистекле мере за унапређивање рада у другом полугодишту, а посебно у оквиру припреме наставе за ученике осмог разреда, као и у реализацији ваннаставних активности (допунска и додатна настава )и реализацији професионалне оријентације.*** При професионалној оријентацији ученицима 7. и 8. разреда омогућено је присуство презентацији многобројних средњих школа у нашој школи ,као и сајму образовања у ОШ“ Бата Булић“ у Петровцу на Млави.

Обезбеђени су услови за ученике 8. разреда, да се као новина путем сајта МСШ пријаве за полагање завршног испита. Ученици су до краја децембра 2023.године имали могућност одабира и пријаве једног предмета из комбинације трећег теста, тј. Комбинованог теста, који је био сачињен из 5 предмета.

Директор је **на основу плана посете часовима** током првог и другог полугодишта школске 2023/2024. године, у сарадњи са педагогом, саветником-спољним сарадником МПНТР-а и члановима Тима за самовредновање рада школе, посетио је укупно 20 часова у разредној и предметној настави. Сви часови били су редовни . Циљ посете је био утврђивање остварености стандарда из области настава и учење.

Сви наставници имају уредно израђене месечне планове рада, као и дневне припреме за час, личне Портфолије и педагошку документацију.Док,поједини наставници поседују и Портфолије ученика. Обрасци који се користе за планирање часа се разликују по структури и методологији израде. Ова пракса је показала као добра, јер наставници непрестано унапређују своје припреме прилагођавајући их себи и својим потребама, тражећи индивидуално решење добре припреме. Све припреме за час садрже основне елементе планирања часа.

***2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ***

* **2.1**. У складу са **Правилником о финансирању** школа, према тренутном броју ученика и структури одељења, на почетку школске године донет је **Акт о систематизацији** послова којим је утврђен број извршилаца и прецизирани послови за сва радна места. У односу на претходну годину  ***броj*** одељења је остао исти ( 10 ). Према **Упутству Министва и препорукама радне групе** за попуну слободних радних места, сва слободна ***радна места благовремено су пријављена***, ажуриране *листе запослених са непуном нормом.* За занимања која су дефицитарна и за која НСЗ није имала податке о стручним лицима, ангажовани су методички оспособљени наставници који су већ радили у школи. Такође, на основу захтева МПНТР и пријавом упражњених радних места са нормом од 50 до 100%, за период, до децембар 2019.године, добијена је крајем децембра 2022.године, сагласност за 6. Фазу, пријем у стални радни однос за наставника математике (88,89 %) и стручног сарадника педагога (100 %). Расписивањем конкурса за математику је обновљен и у 2023/24. школској години, међутим није било кандидата.
* На **педагошком колегијуму**, већима , активима, тимовима , директор организује и опертивно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; Усклађивање и помоћ у раду члановима Тимова представља сталну потребу због великог броја запослених који раде у више школа, како би се планиране активности потпуније реализовале и омогућило њихово праћење.
* Омогућени су такође и услови **за увођење** **новопридошлих наставника у посао**, њихово прилагођавање радној средини. Замене одсутних запослених због краће и дуже спреченосзи за рад вршене су у складу са потребним компетенцијама и захтевима посла.
* **План стручног усавршавања запослених** сачињен је на основу компетенција које се желе унапређивати у наредном периоду.
* Сви запослени информисани су тачно и благовремено. Додатну тешкоћу у том процесу представља чињеница да у школи ради већи број наставника који ради у две и три школе. Тај проблем је превазиђен уз подршку електронског информисања, тако да је међу наставницима и управом школе обезбеђен добар проток информација и успешна комуникација, тако да су сви планови и остала задужења битна за почетак рада у новој школској години реализована благовремено и на време упућени Школском одбору који их је донео у Законом предвиђеном року.

**2.2.** Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, формирана су стручна тела и тимови и сваки члан је упознат са описом свог радног места и свог задатка.

**2.3 Контрола рада установе –** праћење, извештавање, анализа рада установе и предузимање конкретних мера – вршена је на различите начине. Праћење рада тимова праћено у току оба полугодишта извршено је кроз увид у евиденцију одржаних састанака које је директор водио у сарадњи са педагогом школе, а кроз сталне консултације и разговоре са руководиоцима тимова пружана је додатна подршка и инициран рад тимова, као и кроз контолу рада у Ес Дневнику. На крају оба полугодишта организована је израда извештаја стручних актива и тимова. Анализа резултата њиховог рада извршена је на крају првог полугодишта и у складу са том анализом предвиђена је додела задатака за наредни период. Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених. Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене.

 Обезбеђује набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе складу са законом и у сарадњи са МПНТР-ом; Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе у сарадњи са ЗУОв-ом и ЗВКОВ-ом.

**2.4. Управљање информационим системом установе** – директор је подстицао коришћење **свих** начина информисања како би запослени благовремено и тачно били информисани о свим важним питањима. У складу са тим школа је учествовала у више пројекта: „Повезане школе“, којим је омогућено умрежавање свих просторија у објекту матичне школе, бежичним и бесплатним интернетом, Амресом. Умрежавањем, омогућен је константнна присутност интернета свим актерима школе. Док, у подручним одељењима, обезбедио је интернет преко „ДМ“, агенције за обезбеђење школске имовине.Затим, пројекат“Дигитална учионица“, где је МПНТР у сарадњи са ЗУОВ-ом и УНИЦЕФ-ом , омогућило онлајн „ На заједничком путу учења“обуку стручног сарадника- педагога и и учитеља. Циљ обуке је био омогућивање јачања партнерства између два система школства, предшколског и основношколског.Затим школа учествује у реализацији пројекта од стране МПНТР – „ Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/ дигиталну учионицу“. Сврха пројекта је додела и коришћење кодова за дигиталне уџбенике. Такође од стране Зуова и Учитељског факултета у сарадњи са МПНТР, одређени број наставника прошао је онлај обуку за Дигитални свет 1, 2 ,3и 4. Такође, школа је учествовала у пројекту „Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовањ у РС , који је спроводио ЗВКОБ. У том пројекту извршено је онлајн тестирање ученика 4. разреда, крајем новембра месеца.

 Како би се развијао систем осигурања **квалитета рада установе**, на основу претходних резултата у процесу самовредновања, а и на основу спољашњег вредовања, директор је усмеравао рад наставника, распоређивао задатке запосленима, и старао се да их они спроводе.

 **2.5.** Ради планирања и унапређивања рада школе ,а посебно у вези са резултатима на завршном испиту ученика, заједно са наставницима и стручним сарадником, анализирана је успешност ученика на завршном исипиту и на основу тога је израђен план за унапређивање рада у току предстојеће школске године.Обезбедио је услове за реализацију дела планова из процеса самовредновања у школи. Извршено је анкетирање запослених наставника у првом и другом циклусу , код којих је извршена посета часовима, док у другом полугодишт је извршено анкетирање родитеља и ученика, како би се добила објективна слика о индикаторима и стандардима при реализацији наставе и учења у току првог полугодишта и утврдила информисаност и степен сарање школе са родитељима и обрнуто

***3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ***

**3.1.** Пошто у школи ради оптималан број запослених претежно са високом и одговарајућом стручном спремом, а ради испуњавања Законских обавеза и извршавања преузимања запослених, давање сагласности за расписивање конкурса за непопуњена радна места, односно за предмете где је настава нестручно заступљена, обављене су одређене активности на почетку школске године 2023/24.

3.2. Директор иницира и подстиче реализацију самовредновања у школи;такође, омогућио је професионални развој запосленима кроз различите облике стручног усавршавања

**3.3.** Директор континуирано настоји да унапређује **међуљудске односе.** Подржавају се све иницијативе и предлози које покрећу наставници, иницира се сарадња међу њима. Директор показује поверење запосленима у њихове могућности за остваривање квалитетног рада и промовише радну атмосферу коју карактерише толеранција и сарадња свих запослених.

**3.4**. Директор на различите начине **мотивише запослене** и ностоји да они буду **награђени** за резултате рада и проведено време у просвети. Тако, да је било награђивање једног наставника разредне наставе, тј. Јубиларне награде за 10 година рада, затим домара школе Небојшу Љубисављевић за 20 година рад и рачуноводственом раднику Слађану Пауновићу за 20 година рада . Рад наставника се систематски прати у сарадњи са педагогом. Примери добре праксе, користе се за мотивацију рада наставника.

***4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ, СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ***

**4.1.** Ради **осигурања мера** **безбедности** ученика, на почетку сваке школске године израђује се оптималан план дежурства наставника за време одмора и дежурство наставника и осталих запослених за време часова (хол, двориште, трпезарија), који обухвата довољан број наставника за сва ризична места и периоде у току радног дана. То је једна од кључних мера превенције и сузбијања неприхватљивих облика понашања. Иначе, школа већ дуже време ради на успостављању јасних процедура и начина реаговања када се насиље деси или постоји сумња да се дешава. Нарочита пажња последњих година посвећује **се едукацији ученика** и **родитеља у вези са електронским насиљем**. Сарадња са родитељима остварена је кроз упућивање и укључивање на обуку на национлној платформи „Чувм те“. Даљим радом и вођењем електронске документације у Ес Дневнику, унапређена је сарадња са родитељима и омогућена им је боља и прикладнија информисаност. Родитељ ученика су укључени у давању сагласности око одабира Фотографа за прилике фотографисања ученика и за формирање јеловника у ђачкој кухињи. Укључени су у реализацији програма професионалне оријентације ученика и реализације Дечије недеље током октобра месеца 2023.г.

 Ученици и родитељи су **и преко сајта школе** упознати са свим битним информацијама везаним за рад школе и праћење напредовања ученика, као што су распоред посете родитеља, дан отворених врата, распоред контролних вежби и писмених задатака итд. На почетку школске године родитељи су преко сајта и онлајн група упознати са Годишњим планом рада, календаром значајних активности, са свим програмима које школа спроводи, (социјалне заштите, професионалне оријентације, програмом екскурзија итд.). Такође на почетку године конституисан је и нови Савет родитеља на чијем се ефикасном функционисању и укључивању у рад школе континуирано радило током састанака у првом полугодишту. Савет родитеља је у свему подржавао и пратио рад школе и показивао иницијативу и узимао учешће у заједничким активностима: одабиру осигуравајуће куће за ученике, одабиру фотографске куће,учешће у организацији дечије недеље, подстицање међушколске сарадње, учешће у пројектима, превоз ученика...

 **4.2.** Директор је **пружао пуну подршку раду школског одбора**, обезбеђујући да сви чланови буду правовремено и добро информисани о свим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе. Школском одбору су уредно достављани на *усвајање сви извештаји*, почев од извештаја о раду школе, извештај о успеху ученика, извештај о пословању, квартални извештај о финансијским токовима, планови набавки и остали годишњи планови и правилници које је школа доносила у складу са законом. Школски одбор је био укључен и консултован код свих битних питања за рад школе што је резултирало успешном сарадњом и подршком. Променом у Статуту школе, омогућено је да се један део седница Школског одбора, због отежавајућих околности при физичком састајању да се одржава онлај, путем Вибер групе уз уредно додстављање документације.Такође, остварена је сарадња у пуној мери и са представником репрезентативног синдиката школе и Ђачког парламента.

 **4.3**. Директор је остварио и конструктивну сарадњу **са локалном самоуправом** ради задовољавања финансијских, материјалних и других потреба установе. На **састанцима Актива директора представници локалне самоуправе су били информисани и укључивани у актуелна дешавања** у школи. Школа традиционално одржава добре везе **са локалном заједницом** и омогућава укључивање локалне заједнице у рад установе. Уз подршку и учешће локалне заједнице школа обезбедила новчана средства за исплату солидарних помоћи за неколико запослених, који су остварили то право. У све три школе је обележен дан Светог Саве на прикладан начин обележавање је било у кругу школе, ученика, родитеља, запослених, са приредбом само са резање славског колача са учитељима и присуством литургији у цркви Свете Марине у Орековици.

 **4.4.** Како на локалном нивоу, тако и шире на националном, регионалном и међународном нивоу школа жели да **буде отворена за партнерство са различитим образовно-васпитним и** **другим институцијама. Тако да је школа узела учешће на међународном сусрету 2. годишњице оснивања „ Ја волим француски језик“,у сарадњи са Француским институтом.** Ради квалитетнијег остваривања своје васпитно-образовне функције школа сарађује и са свим институцијама и организацијама из окружења: Дирекција за омладину и спорт, Канцеларија за младе, Културно просветни центар, галерија „Круг“, библиотека „Ђура Јакшић“, Црвени крст“, МУП-ом, КУД „Орешковица“, са основним и средњом школом из окружења.

**5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**5.1.** **У области управљања финансијским ресурсима** директор у сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима и залаже се за ефикасно и транспарентно пословање школе. Планирање финансијских токова ради се на кварталном и месечном нивоу. Приходи и расходи ђачке кухиње прате се месечно, а прилив и одлив финансијских средстава врши се у договору са рачуноводственом службом у општини. На тај начин се прати реализација поднетих захтева у складу са финансијским планом. Налози за плаћање издају се благовремено, благовремено се достављају захтеви општини за неизмирене обавезе.

.

**5.2.** **Распоређивање материјалних ресурса** врши се тако да се обезбеђује оптимално функционисање наставног процеса у школи. У томе значајну улогу има и добра сарадња са локалном самоуправом. Поред општинског буџета школа финансијска средства прибавља и из других извора, известан део обезбеђује се радом ђачке кухиње. Расподела вишка финансијских средстава од ђачке кухиње, на основу одлуке Школског одбора, усмерена је обезбеђивањем бесплатних оброка за ученике који су теће дете у породици и за децу из нестимулативних породица, а који нису корисници Сентра за социјални рад.

Набавка енергената за загревање школских просторија врши се благовремено, већим делом за време летњег распуста. Директор је планирао и пратио поступак јавне набавке мале вредности ( тендер) за реализацију Јавног превоза ученика и запо, кракем јуна 2023.године за период септембара 2023 -до јуна 2024.год

**5.3.** Обезбеђује **ажурност и тачност и систематично архивирање**. Директор се стара о поштовању и примени процедура рада установе. Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама. Такође,стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице преко писане документације.

**6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

**6.1.** У складу са **актуелним правцима у образовању директор је иницирао и усмеравао израду свих важних докумената у школи, почев од Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада, рзличитих акционих планова за рад свих тимова у школи** и сл. Анализа документација и информација на седницама нставничког већа и педагошког колегијума текле су у том правцу о чему сведоче записници.

 **6.2.** У складу са *Законским измена* у првом полугодишту директор је заједно са секретаром пратио усклађивање постојеће документације са законом. Све активности у школи одвијале су се према утврђеној динамици, а многе непредвиђене кадровске, материјалне, финансијске и друге, које настале услед погоршања епидемиолошке ситуације, благовремено су пропраћене.

**4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА**

На основу члана 132. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) правне послове у установи обавља секретар, a чланом 133. истог Закона таксативно су наведени послови које обавља секретар.

 Рад секретара школе заснива се на уредности, ажурности, економичности, експедитивности, будности и у првом реду , апсолутне тачности , увек засноване на законима.

* Секретар школе водио je административно пословање;
* Водио евиденцију о обавези полагања стручних испита и испита за лиценцу наставника и стручних сарадника, као и осталих радника школе;
* Усаглашавање општих аката са Законом (измена Закона и других подзаконских аката);
* Присуствовао седницама Школског одбора и других органа и стручних тела ради давања објашњења и тумачења;
* Учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* Пружио стручну помоћ у вези са избором Школског одбора, сачинио потребну докуметацију;
* Чување и архивирање документације;
* Учешће у припреми и организацији пробног и завршног испита ученика осмог разреда;
* Организовање разредних и поправних испита;
* Учествовао у организацији и спровођењу школских активности, наставних и ваннаставних манифестација;
* Обављао стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор наставника, као и код спровођења конкурса за пријем осталих радника школе, преузимање запослених;
* Стручне административно-техничке послове у вези израде уговора о раду, споразума о преузимању,решења о структури и распореду обавеза у оквиру радне недеље, решења о престанку радног односа, анекса уговора о раду и свих других уговора и решења;
* Секретар школе учествовао је у раду Комисија за јавне набавке, учествовао у спровођењу поступка јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује;
* Пружао одговоре на Захтеве за приступ информацијма од јавног значаја са траженом документацијом;
* Секретар школе учествовао је у раду Комисије за попис имовине и обавеза;
* Водио кадровску евиденцију за раднике школе;
* Обављање послова око пријављивања, промена и одјављивања у надлежној заједници за запошљавање и заједници за здравствену заштиту, као и организацији ПИО путем интернета ЦРОСО;
* Обављање послова око пријављивања, промена и одјављивања у Искри;
* Обаљао све стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе;
* Контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи и ван ње;
* Вођење евиденције и попуњавање школских образаца;
* Сарадња са осталим установама образовања , општинским просветним инспектором;
* Сарадња са секретарима основних и средњих школа;
* Приступао јединственој информационој бази правних прописа и редовно је ажурирао, пратио прописе и о томе информисао запослене;
* Лично стручно усавршавање-семинари, обуке, праћење прописа, читање стручне литературе.

 Ово су само неки од послова које је секретар редовно обављао као и друге правне послове у складу са Законом и по налогу директора.

**5. Извештај о раду стручних органа и стручних сарадника**

**5.1. Извештај о раду педагошког колегијума**

Чланове Педагошког колегијума су чинили председници стручних већа, актива и тимова и стручни сарадници, а њиме је председавао директор школе. У оквиру седница разматрана су следећа питања из надлежности овог органа школе:

● Утврђивање и ревидирање распореда писмених задатака и писмених провера за прво и друго полугодиште

● Упознавање са изменама у Правилнику о календару

● Анализа успеха ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на класификационим периодима

● Анализа резултата са пробног и завршног испита

● Доношење ИОП-а и одлука за вредновање ИОП-а

● Анализа успеха на такмичењима

● Евалуација рада Педагошког колегијума и израда извештаја о истом

● Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину

**5.2. Извештај о раду одељењских већа**

 **5.2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

*Одељенско веће млађих разреда чине учитељи: Славица Гомилановић, Наталија Милошевић, Снежана Стојиловић, Весна Стојановић, Слађана Милановић , Драгана Петровић; и предметни наставници: Марија Траиловић и Звездана Богић.*

На првом састанку Одељенског већа, у августу, договорено је да Годишње и месечне планове треба урадити до 05.09.2023. и послати на увид и преглед педагогу школе. Распоред контролних вежби и писмених задатака урадити до 20.09. и унети у есДневник. Урађен је и усвојен распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности у оквиру четрдесеточасовне радне недеље а у складу са могућностима предметних наставника. На основу смерница Министарства просвете да се у току прве недеље септембра организују радионице и тематски дани под слоганом „Добро дошли у наше царство другарства“, одељенска већа млађих разреда, сачинила су план активности за реализацију истих по темама; Моја школа је мој други дом; Магична моћ речи; Шта ти осећаш желим да знам; Упознајмо свет кроз игру, културу и књиге; Ја волим и поштујем себе и друге. Иницијално тестирање ученика планирано је од 11.09.

 У току првог полугодишта одржана су два састанка Одељенског већа, по унапред утврђеном плану. Први састанак одржан је у новембру, на крају првог класификационог периода. Разматран је успех и дисциплина ученика по разредима. На крају овог периода није било негативних оцена. Поједини ученици су у потпуности савладали предвиђено градиво док су неки у мањој мери савладали градиво из појединих предмета (извештај стоји у документацији педагога). Наставници су се сложили да са тим ученицима треба радити по индивидуалном плану из појединих области или предмета где ученици показују потешкоће у савладавању градива. Такође је неопходан појачан рад кроз часове допунске наставе. Владање ученика је примерно. Анализиран је и план рада предвиђен за „Дечију недељу“. Планиране активности су реализоване у складу са планом.

 Други састанак ОВ одржан је у децембру, на крају првог полугодишта. Наставни план и програм реализован је према годишњем календару рада по коме се прво полугодиште завршава 29.12.2023. а друго полугодиште почиње 22.01.2024.Број наставних дана је у складу са Годишњим календаром рада (83/97) и у потпуности реализован на крају првог полугодишта. На крају првог полугодишта разматран је успех и дисциплина ученика по разредима; закључено је да ученици немају негативних оцена а општи успех је у мањој или већој мери задовољавајући. Потребно је више самосталног ангажовања у изради домаћих задатака, већа мотивисаност и активност на часовима како би и успех био још бољи. Рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива и појединих садржаја, реализован је на часовима редовне наставе уз појачан индивидуални рад, на часовима допунске наставе учењем на даљину (Гугл учионица, Вибер апликација).

 У току другог полугодишта одржана су два састанка ОВ, по унапред утврђеном плану рада. Први састанак одржан је у априлу, на крају трећег класификационог периода. Разматран је успех и дисциплина ученика. На крају овог периода није било негативних оцена у млађим разредима.Већи број ученика је успешно савладао предвиђено градиво, док мали број ученика показује потешкоће у савладавању градива из појединих предмета (српски ј. математика, француски ј.). Учитељи и предметни наставници су се усагласили да је неопходан појачан рад са тим ученицима на часовима допунске наставе, како би постигли што бољи успех. Владање ученика је примерно а дисциплина задовољавајућа.

На састанцима Одељенског већа, укључен је и тим за инклузивно образовање (инклузивни тим чине учитељи, предметни наставници и педагог школе),где се размењују искуства и дају нови предлози за побољшање наставе.У току ове школске године наставу по ИОП-у, похађају два ученика 3.разреда у матичној школи (1 ученик ИОП 1 и 1 ученик ИОП 2). Такође, један ученик 2.разреда из подручног одељења у Вошановцу прати наставу по ИОП 1 и један ученик 4.разреда ИОП 2. Извештај о њиховом раду и успеху, подносе разредне старешине на крају сваког класификационог периода .

 Посебна пажња усмерена је на ученике који показују потешкоће у раду и напредовању у појединим областима и предметима, па је са њима по потреби рађен прилагођени план и појачан индивидуални рад.

Разредне старешине ученика од 1.до 4.раз. изнеле су успех и владање ученика по разредима.

Наставни план и програм је у потпуности реализован како је предвиђено Годишњим планом за овај класификациони период. Часови Одељенске заједнице се такође реализују по плану и у зависности од потребе или одређене ситуације.

Наша школа је и једна од учесница у пројекту „Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност“, где се кроз различите активности наставника и ученика допринело побољшању и подстицању спортског духа међу децом.

Под текућим питањима на овом састанку разматрано је и планирање реализације једнодневне екскурзије планиране за месец мај (17.05.2024.), на релацији Орешковица- Свилајнац (обилазак природњачког центра) –Топола (Опленац, обилазак цркве Светог Ђорђа) –Аранђеловац (обилазак пећине Рисовача; слободно време; ручак) -Орешковица.Подељени су гратиси ученицима слабијег материјалног стања као и онима који су постигли запажене резултате на такмичењима у циљу мотивације за даљи рад. Одређено је време поласка и повратка са екскурзије.

Други састанак ОВ одржан је на крају школске године, где су сумирани резултати рада за протекли период. Наставни план и програм је реализован у складу са календаром рада као и остали облици васпитно- образовног рада (допунска и додатна настава и ваннаставне активности ). Успех ученика млађих разреда на крају школске године је задовољавајући. Већина ученика је у потпуности савладала наставне садржаје и стандарде из свих предмета у мањој или већој мери, о чему су разредне старешине поднеле детаљни извештај.Ученици који наставу похађају по ИОП-у су такође савладали садржаје на очекиваном нивоу. Владање ученика је примерно.

**5.2.2. Одељењска већа старијих разреда**

У току школске 2023/2024. год. одржано је укупно 5 седница одељењских већа за више разреде (5-8.).

**Прва је одржана 31.08.2023. године. са следећим дневним редом**:

1.Избор тема за тематску наставу
2.Усклађивање плана писмених задатака и контролних вежби
3. Разно.

**Друга седница одељењских већа је одржана 06.11.2023. године са следећим дневним редом**:

1. Реализација васпитно-образовних садржаја на крају првог класификационог периода
2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине.

**Трећа седница одељењских већа је одржана 29.12.2023. године са следећим дневним редом**:

1. Реализација васпитно-образовних садржаја на крају првог полугодишта школске 2023/24. године
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2023/24. године
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине

**Четврта седница одељењских већа је одржана 09.04.2024. године са следећим дневним редом**:

1. Реализација часова редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.године
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине.

**Пета седница одељењских већа одржана је 21.06.2024. године са следећим дневним редом:**

1. Реализација васпитно-образовних садржаја на крају другог полугодишта школске 2023/24.године
2. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2023/24. године
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине.

**5.3. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

Током ове школске године одржано је укупно осам седница Стручног већа.

На почетку школске године Стручно веће броји пет чланова: Гомилановић Славицу, Милошевић Наталију, Петровић Драгану, Милановић Слађану и Стојановић Весну и руководилац Стручног већа Снежана Стојићевић.

Стручно веће је имало седнице у складу са потребама учитеља као и у складу са планом достављеним у септембру месецу за текућу годину.

**Прва седница одржана је 31. 08. 2023. са следећим дневним редом:**

**Активност**

1. Планирање рада за нову школску годину;
Смернице за почетак 2023/2024;
2. Припрема и израда планова;
3. Дигитални свет 2 и 4.

**Закључак**

Учитељи су се на састанку Стручног већа договорили које ће теме обрађивати у периоду од 04.09. до 08.09.2023. године и на који начин ће се реализовати тематска недеља по упутствима Министарства просвете.
Теме:
-Моја школа, мој други дом, правила понашања;
-Ја волим и поштујем себе и друге;
-Упознајемо свет кроз игру, културу, књиге;
-Магична моћ речи;
-Шта ти осећаш, желим да знам.

Учитељи ће индивидуално направити и осмислити часове у складу са овим темама.
У оквиру друге тачке договорено је да учитељи саставе оперативне и годишње планове. Током друге недеље септембра треба урадити иницијалне тестове и након тога урадити анализу. Такође, треба саставити план контролних и писмених вежби и одржати родитељске састанке.
У оквиру треће тачке дневног реда договорили смо се да ове школске године Дигитални свет за други и четврти разред ученици користе уџбенике издавача Нови Логос.
У Добрњу се променио састав учитеља, уместо Катарине Рајић дошла је учитељица Слађана Миладиновић, технолошки вишак.

**Друга седница одржана је 29. 09. 2023.**

**Активност**

1. Договор о плану рада поводом Дечје недеље;
2. Анализа иницијалних тестова.

**Закључак**

Учитељи су се на састанку договорили о активностима везаним за Дечју недељу која носи слоган Велико срце деце Себије.
У Орешковици план активности је следећи:
Понедељак- Цртам, шарам, о правима разговарам;
Уторак- Једи здраво, расти право;
Среда- Квиз;
Четвртак- Представа Пепељуга;
Петак - спортски дан;
Добрње:
Понедељак-Порука за друга, пуштање балона са порукама љубави и пријатељства;
Уторак-Шта бих учинио за друга, цртање кредама у боји;
Среда- Излет у непосредној околини;
Четвртак- Представа Пепељуга;
Петак- Спортски дан;
Вошановац:
Понедељак- Дечја права;
Уторак- Шта их учинио за друга;
Среда- Поклон другу, балони са порукама;
Четвртак-Представа Пепељуга;
Петак-Спортски дан.

Након тога урађена је анализа иницијалног тестирања.
**Добрње, 2. разред. Српски језик,** Добрње други разред 26,5 процента успешности.
Добре стране су писање података о себи, допуњавање реченица речима и реченице према значењу. Слабије су урадили опис бића, речи истог или сличног значења, употреба великог слова, књижевност.
**Математика,** други разред, Добрње, 65,5 процента успешности.
Добре стране сабирање и одузимање са прелазом, сабирање и одузимање до 100 без прелаза, парни и непарни бројеви, претходник и следбеник. Текстуални задаци и новац. Слабије стране су: геометрија, дужи, положај предмета, облици и фигуре и математичка терминологија.
**Свет око нас**, проценат успешности 49 процента.
Добре стране су: набрајање основних животних потреба, делови дана и делови биљака, облици појављивања воде у природи, особине својства материјала.
Слабије стране су жива и нежива природа.
**Иницијални тест за трећи разред, Добрње**
**Српски језик,** 61, 5 процента успешности.
Позитивно су урадили: дељење речи на слогове, употреба оба писма, глаголска времена и употреба великог слова. Негативне стране су: врсте речи, род и број именица и писање речце Ли и Не.
**Математика, 67,25 процента успешности.**Добре стране су: сабирање, одузимање, множење и дељење до 100, решавање израза, редослед рачунских операција, једначине и једноставнији текстуални задаци.
Негативне стране теста су: разломци, геометрија, јединице мере за дужину, записивање разломка и ређавање текстуалног задатка
**Природа и друштво**
Добре стране: чланови уже и шире породице, занимања, жива и нежива природа, улога делова биљака, животиње према начину исхране, текуће и стајаће воде, као и временске одреднице. Слабије стране биле су: врсте материјала, врсте саобраћаја.

Иницијално тестирање ученика из математике реализовано је 12. септембра 2023. Тестирано је два ученика IV/2. Тест садржи 13 задатака и обухвата три области: геометрију ,природне бројеве до 1000 и мерење и мере.
Ученици су већи успех показали приликом решавања задатака из области: читање, писање и упоређивања бројева, претходник и следбеник броја, сабирање и одузимање, нешто лошији из области множење и геометрије. Најслабије резултате су постигли решавајући задатке из области писмено дељење и мерење и мере.
Ученици су остварили 40,78 % успешности.
Обновити дељење, редослед рачунских операција, једначине, разломке и обим квадрата.

Иницијално тестирање ученика из српског језика реализовано је 13. септембра 2023.
Тестирано је два ученика IV/2. Тест садржи 12 задатака и обухвата следеће области: правопис, граматику, књижевност и језик.
Иницијално тестирање ученика из српског језика показало је да ученици успешније решавају задатке из тематских целина које чине граматика и правопис него књижевност.
Ученици су остварили 43 % успешности.
Обновити реченице речи које имају исто и супротно значење, именице, глаголе и
придеве, глаголска времена и књижевна врста

Иницијално тестирање ученика из наставног предмета природе и друштва реализовано
је 11. септембра 2023. Тестирано је два ученика IV /2. Тест садржи 20 задатака и обухвата следеће теме:
1.Мој крај;
2. Кретање;
3. Материјали;
4. Разноврсност природе;
5. Оријентација у времену и простору;
6. Прошлост.
Ученици су остварили 53 % успешности.
Најуспешнији су били у оквиру теме Разноврсност природе, где су показали да су савладали одређене садржаје.
Најтежи задатак им је био у оквиру теме Кретање где су сви ученици делимично урадили задатке.

Ученици су усвојили основне садржаје наставног предмета Природа и друштво. С обзиром да се наставни садржаји овог предмета проширују и продубљују у четвртом разреду кроз исте теме, то омогућава ученицима да кроз часове редовне наставе обнове и утврде претходне садржаје и кроз часове.
**Вошановац, четврти разред.
Српски језик**: 66% успешности
Ученици су генерално правили грешке са управним и неуправним говором, терминима дијалог и одређивање врсте песме. Препознавање дела и аутора, понегде су заборављене врсте речи. Вежбати ове области на часовима допунске наставе.
**Математика**: 62% успешности.
генерално су слабије урађене неједначине, понегде једначине, разломци, геометрија, графички приказ и подаци, слабији ученици су слабије урадили и редослед рачунских операција код израза. Обратити пажњу на ове теме на часовима редовне допунске наставе.
**Природа и друштво**: 58% успешности.
Генерално са ученицима треба радити кретање, материјале, особине материјала, термине за размер и план насеља. Ученици су се слабије снашли са препознавањем повратних и неповратних промена материјала, као и производне и непроизводне врсте делатности.
**Вошановац, други разред**.
**Математика,** једна ученица 87% успешности, сабира и одузима бројеве до 100, упоређује их. Решава изразе и текстуалне задатке. Разликује линије и геометријске фигуре и тела. Један ученик ИОП2, 70 процента успешности, сабира и одузима бројеве до 20.
**Српски језик**, једна ученица, проценат успешности 80%
Примењује граматичке појмове обрађене у првом разреду.Правилно саставља потпуну и дужу реченицу. Поштује правописна правила.
Један ученик ИОП2, успешан 80 процента
Разликује штампана слова, осим слова Ћ. Чита реч од два слога, која се завршавају на А. Заборавио је да пише своје име и презиме.
**Свет око нас**, једна ученица, 90 процента успешности.
Разликује ужу и ширу породицу. Разликује каква може бити природа и врсте животиња.
Меша годишња доба и дане у седмици. Наводи своје обавезе у породици, не и у школи.
Један ученик ИОП2, успешан 50 процената.
Набраја чланове шире породице, не и уже. Не разликује природу и врсте животиња, Меша годишња доба и дане у седмици. Наводи своје обавезе у породици, не и у школи.

Трећа седница одржана је 06.11. 2013.

**Активност:**

-Успех ученика на крају првог класификационог периода;
-Успех ученика који раде по ИОП-у;
-Дисциплина ученика;
-Разно.

**Закључак**

У оквиру прве тачке закључено је да су наставни план и програм у складу са овим периодом. Што се успеха тиче ситуација је следећа:
Орешковица, први разред, 1 ученик, напредује споро;
Добрње, први разред, 3 ученика напредују у складу са предвиђеним исходима за овај период;
Вошановац, први разред, један ученик, напредује у складу са планом и садржајима
Орешковица, други разред, сви ученици напредују;
Добрње, други разред, различитим методама рада остварују резултате на основном и средњем нивоу.
Вошановац, други разред, 2 ученика, један ученик напредује, један ученик је ИОП2 и показује резултате у складу са могућностима.
Орешковица, трећи разред, 3 ученика, од тога, један ученик напредује, један ученик је ИОП1 и напредује у складу са могућностима, један ученик је ИОП2 и показује веома слабе резултате, предлог за укључивање дефектолога.
Добрње, трећи разред, четири ученика, сви ученици показују добре резултате и напредују.
Орешковица, четврти разред, 6 ученика, од тога пет ученика напредују веома добро, док један ученик показује слабе резултате и има недовољну оцену из математике и природе и друштва.
Добрње, четврти разред, 2 ученика, оба ученика напредују и показују добре резултате.
Вошановац, четврти разред, 8 ученика, ученици напредују и показују добре резултате, већина је средњи ниво, три ученика су напредни ниво из одређених предмета, један ученик је на основном нивоу, добио је негативну оцену из природе и друштва. Ученица која ради по ИОПу, показује често тренутне резултате.
Ученици који раде по ИОП-у, сем ученика из Орешковице постижу добре резултате.
Под тачком разно закључено је да ће ученици четвртог разреда посетити матичну школу и дан провести са предметним наставницима и имати Српски језик, физичко васпитање, биологију, историју. Тог дана у напомени ће писати да су часови одржани од стране предметних наставника.

Четврта седница одржана је 29.12.2023.

**Активност**

Успех ученика на крају првог полугодишта
Дисциплина ученика на крају првог полугодишта

**Закључак**

Што се тиче прве тачке дневног реда учитељи су закључили да није било одступања и да је током првог полугодишта било 83 радних наставних дана, што се слаже са календаром рада.
Што се тиче успеха ученика подаци су следећи:
Орешковица први разред, 1 ученик који је остварио све резултате.
Добрње, први разред, 3 ученика остварени су сви исходи
Вошановац, један ученик, напредује самостално и остварује исходе
Орешковица, други разред, 4 ученика, 3 одлична ученика, 1 врло добар, средња оцена одељења 4,75.
Добрње, други разред, 2 ученика, имају одличан успех, средња оцена 4,78
Вошановац, други разред, 2 ученика, једна ученица одличан успех, један ИОП, делимично остварује исходе, средња оцена 4,50.
Орешковица, трећи разред,3 ученика, један ученик, одличан успех, један ИОП1, један ИОП2, ученици који похађају наставу по посебном плану и преграму имају тешкоћа при раду, нарочито ученик који је ИОП2. Средња оцена одељења 3,89.
Добрње, трећи разред, 4 ученика, одличан успех, средња оцена одељења 4,86
Орешковица четврти разред, 6 ученика, успешно савладавају садржаје, 2 ученика веома успешно, 3 ученика средње успешно и један показује слабије резултате. Средња оцена одељења је 4,54.
Добрње, четврти разред, 2 ученика, 1 одличан успех, један врло добар успех, средња оцена 4,44.
Вошановац, четврти разред, 8 ученика, 5 ученика одличан успех, 3 ученика врло добар успех, средња оцена одељења 4,56.
Укупно 4 ученика похађа наставу по посебном програму за први циклус образовања.
Нема проблема са дисциплином
Школска слава Свети Сава прославиће свако у својој школи.
На општинско такмичење из математике иду три ученика четвртог разреда Хелена Симић, Лав Милетић и Андреј Павловић.

Пета седница Стручног већа одржана је 14. 03. 2024.

**Активност**

Одабир гратиса за екскурзију
Одабир уџбеника за други разред на период од 4 године
Одабир уџбеника за Дигитални свет, четврти разред, на период од 4 године

**Закључак**

Ове године учитељи су добили два гратиса која су поделили на 4 једнака дела.
Имајући у виду успех ученика, број деце у породици, статус ученика и ситуацију у породици учитељи су одличили следеће.
Гратисе добијају следећи ученици:
Магдалена Павловић, трећи разред, Добрње, 1/2 г;
Хелена Симић, четври разред, Орешковица, 1/2 г;
Стеван Миладиновић, четврти разред, Орешковица, 1/2 г;
Наталија Вулић, први разред, Орешковица, 1/2 г;

Што се тиче друге тачке дневног реда, учитељи су се договорили игласали за следеће уџбенике.

**2.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | **Издавач** | **Број и датум решења министра** |
| **Српски језик** | Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе  | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић | НОВИ ЛОГОС | 650-02-00150/2019-07  од 21.5.2019. |
| Дар речи ‒ Граматика за српски језик за други разред основне школе   | Јелена Срдић | НОВИ ЛОГОС | 650-02-00150/2019-07  од 21.5.2019. |
| Латиница ‒ Уџбеник за други разред основне школе | Душка Милић, Татјана Митић | НОВИ ЛОГОС | 650-02-00150/2019-07  од 21.5.2019. |
| Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе | Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо | НОВИ ЛОГОС | 650-02-00150/2019-07  од 21.5.2019. |
| Образложење: Уџбенички комплет покрива комплетан програм наставе и учења. **Читанка** садржи подстицајне задатке и питања која ученицима омогућавају да разумеју књижевне текстове и активно учествују у њиховој анализи. **Граматика** јасно и сажето приказује основне граматичке садржаје, уз навођење бројних примера који ове наставне садржаје додатно конкретизују и омогућавају самостално извођење закључака од стране ученика. **Латиница** поступно уводи ученике у савладавање латиничког писма, уз пажљиво одабране задатке и вежбе читања и писања штампаним и писаним словима латинице. **Радна свеска** додатно обогаћује наставне садржаје из књижевности и граматике и обезбеђује њихово дубље разумевање, уз подстицање ученичке креативности и стваралаштва.  |
| **Математика** | Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић | НОВИ ЛОГОС | 650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.  |
| Математика 2 - наставни листови | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић   | НОВИ ЛОГОС | 964-3/2019 од 25.06.2019. |
| Образложење: **Уџбенички комплет из математике** поступно води ученике кроз наставне садржаје овог наставног предмета. Обилује бројним задацима на различитим нивоима тежине, чиме омогућава свим ученицима да напредују у складу са својим индивидуалним могућностима. Олакшавајућа околност је и то што се уџбеник састоји из 4 дела, тако да ће ученици у сваком тромесечју носити само један део уџбеника. **Наставни листови** омогућавају додатно вежбање и утврђивање наставних садржаја, што ученицима обезбеђује додатну сигурност и самосталност у раду.  |
| **Свет око нас** | Зналац свезналац, Свет око нас 2,  уџбенички комплет за други разред основне школе  (уџбеник и радна свеска); ћирилица | Марија Бастић, Славица Гомилановић | ФРЕСКА | 650-02-00274/2023-07 од 19. 1.2024. |
|
| Образложење:**Уџбеник** Свет око нас је иновативни уџбеник, који прати наставни план и програм за други разред основне школе. Уџбеник је урађен на веома креативан и занимљив начин који подстиче ученике на стицање функционалног знања. Ради лакшег разумевања лекција, уџбеник има пуно илустрација и шематских приказа. **Радна свеска** прати сваку лекцију из уџбеника. Задаци су осмишљени за сваког ученика, урађени по сложености. Обилује веома занимљивим задацима и прусутно је међупредметно повезивање знања ученика. |
| **Музичка култура** | Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац | НОВИ ЛОГОС | 650-02-00151/2019-07  од 14.5.2019. |
| Образложење: **Уџбеник** музичке културе ураћен је по темама, односно целинама, где су садржаји унутар теме повезани. Уџбеник прати и електронски део, где се могу послушати песме из уџбеника. Уџбеник садржи и задатке који подстичу ученичко стваралаштво. |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица  | Јован Глигоријевић | ФРЕСКА | 650-02-00153/2018-07  од 11.4.2019. |
| Образложење: **Уџбеник** у потпуности прати програм наставе и учења и ученике на занимљив начин уводи у свет ликовне културе и ликовног стваралаштва, обилујући мноштвом подстицајних и занимљивих примера из свакодневног живота, али и делима чувених ликовних ствараоца. **Кутија са додатним материјалима за рад** обезбеђује ученицима комплетан материјал за рад на часовима ликовне културе.  |
| **Француски језик** | Alex et Zoé et compagnie 1,француски језик за првии други разред основнешколе, прва и другагодина учења | Collette Samson  | DATA STATUS | 650-02-00398/2018-07од 18.2.2019. |
| Образложење: Уџбеник за француски језик у потпуности одговара настави усмереној ка исходима, садржајно и формално је прилагођен узрасним карактеристикама ученика, има доста материјала за рад, дигиталну верзију и интерактивни ЦД. Радна свеска је саставни део уџбеника и коципирана је тако да има вежбања за све нивое постигнућа, као и за додатни рад. |
| **Дигитални свет** | Дигитални свет 2, уџбеник  за  други разред основне школе; ћирилица | Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић | НОВИ ЛОГОС | 650-02-00165/2021-07   oд 21.9.2021.  |
| Образложење:  **Уџбеник** Дигитални свет је уџбеник који прати наставни план и програм за други разред. Лекције су обрађене на занимљив начин, након лекција налазе се и задаци, што значи да је уџбеник и радног карактера. Комплет поседује и картице, односно додатне материјале који на очигледан и интересанта начин презентују ученицима одређене садржаје.  |

Дигитални свет за четврти разред остаје исти, издавача Нови Логос.

Шеста седница одржана је 09.04. 2024.

**Активност**

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода
2. Такмичења
3. Разно

**Закључак**

На састанку је закључено да нема проблема са дисциплином и да ученици првог циклуса немају чистих негативних оцена.
Први разред Орешковица, Добрње, Вошановац сви ученици су савладали све исходе
Други разред Орешковица, Добрње, Вошановац, ученици савладавају исходе, у већој мери самостално. У Вошановцу ученик који ради по ИОП-у ради у складу са својим могућностима.
Трећи разред Орешковица, три ученика где један ради и напредује, један ученик ИОП1, један ученик ИОП2, ти ученици слабије напредују.
Трећи разред, Добрње, 4 ученика која у потпуности савладавају предвиђене исходе.
Четврти разред, Орешковица, 6 ученика, 1 ученик слабије напредује, 5 ученика остварују предвиђене исходе у потпуности
Четврти разред, Добрње, 2 ученика савладавају стандарде.
Четврти разред, Вошановац, 8 ученика, већина ученика напредује самостално и остварује предвиђене исходе, два ученика напредује, али уз мању или већу помоћ.
Што се тиче друге тачке, везане за такмичења, два ученика су била успешна.
Лав Милетић, четврти разред, општинско такмичење, треће место, окружно такмичење из математике освојена похвала.
Конкурс Народне библиотеке "Ђура Јакшић" ученица Магдалена Павловић освојила је треће место за литерални конкурс.
Под тачком разно причано је активностима за пројекат, као и активностима поводом Дана школе.

**Седма седница одржана је 16.04.2024**.

**Активност**

Организација поводом одржавања Олимпијског дана у Орешковици

**Закључак**

Поводом пројекта у којем школа учествује учитељи су се договорили које игре треба реализовати током Олимпијског дана 10.05. у Орешковици
Ученици ће бити подељени у 6 група, по 6 ученика
Ученици ће играти шест игри
1. Скакање у џаковима;
2. Надвлачење канапа;
3. Пуњење шоље са водом и преношење;
4. Трка на 100 м;
5. Додавање лопти у колони;
6. Преношење балона са одређеног места.
Максимални број поена за игру је 6, минимални број поена за игру је 1
Победничке екипе освајају прва три места и добијају медаље које су направили ученици у Добрњу.

**Осма, последња седница одржана је 21. 06. 2024.**

**Активност**

1. Извештај о реализацији Наставног плана и програма на крају школске године;
2. Успех и владање ученика првог циклуса на крају школске 2023/2024;
3. Број одељења за наредну школску годину;
4. Анализа рада актива;
5. Разно.

**Закључак**

Наставни план и програм реализован је у складу са Календаром рада, нема евидентираних одступања.
Што се тиче успеха ученика на крају школске године, укупно је 26 ученика награђено за одличан успех и примерно владање.
Успех ученика по разредима:
Први разред, Орешковица, 1 ученик, савладао све исходе;
Први разред, Добрње, 3 ученика, савладали успешно све исходе;
Први разред, Вошановац, један ученик савладао успешно све исходе;
Други разред Орешковица, 4 ученика, од тога само један има врло добар успех, остали ученици одличан успех. Средња оцена 4,80.
Други разред Добрње, два ученика, одличан успех, средња оцена 4,78.
Други разред Вошановац, два ученика, један ученик ИОП, један ученик одличан успех, средња оцена 4,55.
Трећи разред Орешковица, 3 ученика, 1 ученик одличан успех, 1 ИОП1, 1 ученик ИОП2 Средња оцена 3,78.
Трећи разред Добрње, 4 ученика, одличан успех, средња оцена 4,84.
Четврти разред Орешковица, 6 ученика, 4 ученика одличан успех, 2 ученика врло добар успех, средња оцена 4,6.
Четврти разред Добрње, 2 ученика, 1 ученик врло добар, 1 ученик одличан успех, средња оцена4,50.
Четврти разред Вошановац, 8 ученика, 5 ученика одличан успех, 3 ученика врло добар успех, средња оцена 4,58.
Нема евидентираних недовољних, неоцењених и са смањеном оценом из владања.
Што се тиче следеће тачке дневног реда, за наредну школску годину смањује је једно одељење, у Вошановцу остаје неподељена школа са 5 ђака.
У оквиру следеће тачке на основу сагледавања плана са почетка школске године, Актив је радио у складу са планом и успешно реализовао осам седница Стручног већа.
Под тачком разно, учитељи су се договорили око секција за наредну школску годину
Орешковица, Ликовна и Музичка секција;
Добрње, Драмско- рецитаторска;
Вошановац, драмско рецитаторска секција.

**5.4. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета**

Извештај о раду Стручног већа друштвено- језичке групе премета за школску 2023/24. године

У току првог полугодишта школске 2023/24.године Стручно веће друштвено-језичке групе предмета одржало је пет састанака. На већини састанака били су присутни сви чланови већа а то су: Марија Траиловић, Афродита Николић, Анђела Флорић, Дргана Животић и руководилац већа Емина Стојковић.

На првом састанку усвојен је план рада већа, усаглашени годишњи и месечни планови нпо разредима са међупредметном корелацијом. Усклађени су критеријуми оцењивања, план распореда писмених и контролних вежби. У скалду са Смерницама Министарства просвете испланирана је и одржана тематска недеља. У септембру месецу обележен је Европски дан језика а у новембру Међународни дан толеранције и Дан Примирја у Првом светском рату.

На другом састанку урађена је анализа иницијалног тестирања и у складу са тим резултатима усаглашени су месечни планови и урађен план допунске и додатне наставе. Чланови већа активно су учествовали у организацији Дечије недеље.

Договорено је који ће ученици ићи на која такмичења како не би били преоптерећени.

На осталим састанцима анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта. Констатовано је да најслабији успех али и проблем са дисциплином имају ученици шестог и седмог разреда а најбољи петог и осмог разреда. Као мере за побољшање успеха предложено је редовно држање часова допунске наставе, вршњачка помоћ, индивидуализација.

Анализиран је завршни испит. Српски језик урађен је боље у односу на просек општине али лошије од просека округа, као и школске управе. Из историје су резултати бољи у односу на општину, округ и школску управу.

Припремна настава одржаваће се само из српског језика јер из осталих предмета нема заинтересованих ученика.

Ученици 4. и 5. разреда су у оквиру мреже Волим француски , којој наша школа припада, разменили новогодишње честитке са својим вршњацима из Пирота.

На крају полугодишта план и програм из свих предмета реализован је према утврђеном распореду са понегде малим одступањем. Сви ученици су оцењени и нема негативних оцена.

У току другог полугодишта школске 2023/24.године Стручно веће друштвено-језичке групе предмета одржало је четири састанака. На већини састанака били су присутни сви чланови већа а то су: Марија Траиловић, Афродита Николић, Анђела Флорић, Дргана Животић и руководилац већа Емина Стојковић.

На састанцима Стручног већа изабрани су уџбеници за ученике шестог разреда.

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да најслабији успех али и проблем са дисциплином имају ученици шестог и седмог разреда а најбољи петог и осмог разреда. Као мере за побољшање успеха предложено је редовно држање часова допунске наставе, вршњачка помоћ, индивидуализација.

Анализиран је успех ученика осмог разреда на пробном завршном испиту као и на регуларном завршном испиту. .

Ученици су из групе друштвено језичких премета постигли изузетне успехе на такмичењима: Милица Радовановић освојила је прво место на републичком такмичењу из француског језика. Из књижевне олимпијаде ученица Жаклина Илић освојила је друго место на општинском такмичењу а Александра Добросављевић и Анђела Јовановић освојиле су треће место. На окружном нивоу такмичења ученице Жаклина Илић и Александра Добросављевић освојиле су треће место а ученица Анђела Јовановић друго место. Све ученице су ученице осмог разреда. Ученица Александра Добросављевић је на општинском такмичењу из историје освојила треће место и пласман на окружни ниво такмичења. Из енглеског језика ученица Милица Радовановић се пласирала у други круг Hippo такмичења.

Већи део чланови већа присуствовали су семинару Учимо да научимо који је био одржан у нашој школи као и трибини о инклузији. Део чланова узео је учешћа у пројекту Промоција Олимпијске вредности. Обележен је државни празник Сретење господње као и Међународни дан особа са Дауновим синдромом.

Организована је припремна настава из српског језика.

На последњој седници анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/24. године. Сви ученици су завршили школску годину, нема негативних оцена. Ученици који наставу похађају по ИОПу савладавају предвиђене посебне исходе. План и програм из свих предмета реализован је према утврђеном распореду са понегде малим одступањем

**5.5. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета**

У школској 2023/24 одржано је 4/5 састанака стручног већа природних наука.

ФИЗИКА – извештај

Просечне закључна оцене из физике по разредима на крају школске године су :

6.разред -2,80

7.разред – 2,75

8.разред – 4,14

Нема већих одступања у односу за просек закључних оцена на полугодишту, у седмом

разреду просек је идентичан, у шестом је нижи за 0,1 док је у осмом разреду виши за 0,14.

Што се тиче такмичења из физике, ове школске године није било учесника.

Поред редовне наставе реализовани су и часови допунске наставе, и то 10 часова у шестом

разреду и 2 часа у осмом разреду.

Обзиром да је ове школске године вршен избор уџбеника за 6. разред, на основу анализе

свих понуђених уџбеника одлучено је да и даље остану исти уџбеници из физике као и

претходних година.

- Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе, Klett.

- Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне

школе, Klett.

Милош Николић

БИОЛОГИЈА – V

Редовна настава - планирано је 72 часа, 33 у првом и 39 часова у другом полугодишту.

одржано је 71. Укупно 4 ученика је похађало наставу постигавши следећи успех:

- одличних 3

- врло добрих 1

Просечна оцена из биологије је 4,75

Додатна и допунска настава није реализована јер није било пријављених ученика за

такмичења нити ученика који су имали проблема у савладавању градива из наставе биологије

у петом разреду.

БИОЛОГИЈА – VI

Редовна настава - планирано је 72 часа, 33 у првом и 39 часова у другом полугодишту.

одржано је 71. Укупно 10 ученика је похађало наставу постигавши следећи успех:

- одличних 2,

- врло добрих 4,

- добрих 4

Просечна оцена из биологије је 3,80

Додатна настава – планирано је 6, одржано је 3 часа. Наставу су похађале две ученице

које су имале учешће на општинском такмичењу из биологије.

Допунска настава реализована је у оквиру једног часа са ученицима који раде по ИОП-

у и индивидуализацији.

Наставник биологије:

Данијела Соколовић

Биологија 7. и 8.разред

Наставни садржај из биологије реализован је према плану и програму. У

свим разредима реализованe су по две писмене провере и добијене најмање по

две оцене са усменог одговарања. Сви ученици су оцењени са најмање четири

оцене. Нема ученика који су неоцењени. Нема ученика са јединицом. Нема

ученика по ИОП-у.

Број реализованих часова по разредима:

Разред I полугодиште II полугодиште Укупно

планирано/одржан

о

планирано/одржан

о

планирано/одржан

о

7. 33/33 39/39 72/72

8. 33/33 35/35 68/68

У току школске године нема нереализованих часова.

Просечна оцена из биологије по разредима:

7. разред - 3,00

8. разред - 4,57

Допунска настава

Допунску наставу из биологије похађала су 3 ученика седмог разреда,

док ученици осмог разреда нису имали никакве потребе за допунском наставом.

У току школске године поједини ученици због напретка у настави и учењу нису

били у обавези да стално похађају допунску наставу. Због радног времена у

школи, појединим данима заузети су сви часови у току дана, због оваквог

распореда није било могуће реализовати више часова допунске наставе.

Број реализованих часова по разредима:

Разред I полугодиште II полугодиште Укупно

планирано/одржан

о

планирано/одржан

о

планирано/одржан

о

7. 0/0 5/5 5/5

8. 0/0 0/0 0/0

Додатна настава и такмичења

Због радног времена у школи, појединим данима заузети су сви часови у

току дана, због оваквог распореда није било могуће реализовати више часова

додатне наставе.

На општинском такмичењу учествовала је једна ученица одмог разреда и

остварила следећи резултат.

Име и презиме Разред Резултат

Анђела Јовановић 8. разред 3. место

Ученица је изборила пламан и учешће на окружни ниво такмичења без

запажених резултата.

Припремна настава:

У току школске 2023/24 за припремну наставу из биологије и полагање

завршног испита пријавили су се сви ученици одмог разреда. У току другог

полугодишта планираno je 22 часова и исто толико реализовано. Припремној

настави су углавном присуствовали сви ученици са малим изузецима.

Завршни испит:

На завршном испиту у школској 2023/2024 години за изборни предмет

биологија пријавило се 7 ученика и сви ученици су приступили полагању.

Забележени су следећи резултати:

Име и презиме Бр.

Поена

Александра Добросављевић 13

Жаклина Илић 13

Анђела Јовановић 14

Анита Југовић Миладиновић 12

Вукашин Јовановић 12

Лана Миладиновић 11

Милица Радовановић 13

Просечан број поена 12,57

Просечан број поена на завршном испиту је 12,57.

предметни наставник:

Ненад Стевић

Географија

Просечне закључне оцене из географије по разредима на крају школске године су :

5.разред- 3,75

6.разред -3,10

7.разред – 2,75

8.разред – 4,57

Што се тиче такмичења из географије, ове школске године није било учесника.

Поред редовне наставе реализован је један час допунске наставе у седмом

разреду.

Ове школске године вршен је избор уџбеника за 6. разред, на основу анализе

свих понуђених уџбеника одлучено је да се одабере

- Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе, Klett.

Иван Караџић

Хемија

Наставник:  ЂОРЂЕВИЋ ИВО

Разред и одељење: 7 1

Број

ученика 4 Планирано часова

72

Одржано часова 72

Успех ученика на крају школске године

Оцена Одличан Врло добар Добар Довољан Недовољан Неоцењен Просек

Број ученика  - - 2 2 - - 2,50

\*Уписати број уколико има ученика по ИОПу)- Нема

Додатна настава

Додатна настава није планирана јер нема ученика за такмичење из хемије.

Допунска настава

Допунска настава Број планираних часова Број одржаних часова Број ученика који су похађали

10 7 4

Допунска настава је реализована као предчас, за једног или више ученика кад је то било потребно због

тежине градива. Постигнућа ученика се нису много поправила код већине ученика.

Успеси ученика на такмичењима/смотрама (име, презиме, освојено место)

Нема.

Напомена за предмет:

План и програм наставе хемије за 7р је остварен у потпуности, одржано је 72 часа, што је број

планираних часова(72). У сврху вежбања и утврђивања градива ученицима су штампани радни листићи.

Часови предвиђени за лабораторијске вежбе су одржани у учионици и били су показног типа, док је за

сложеније ученицима пуштан видео материјал везан за то градиво. У ту сврху је коришћен електронски

уџбеник који, сем видео материјала, има доста задатака за вежбање и обнављање пређеног градива

Одржано је и 7 часова допунске наставе, али то није битно утицало на боља постигнућа ученика.

Ученици су постигли добар успех на крају школске године, што се може видети из средње оцене (2,50).

Разред и одељење: 8 1

Број ученика 7 Планирано часова 68

Одржано часова 68

Успех ученика на крају школске године

Оцена Одличан Врло добар Добар Довољан Недовољан Неоцењен Просек

Број ученика  4 - 1 2 - - 3,86

\*Уписати уколико има број ученика по ИОП-у – Нема.

Додатна настава

Додатна настава није планирана, јер није било ученика заинтересованих за такмичење.

Допунска настава

Допунска настава

Број планираних часова Број одржаних часова Број ученика који су похађали

10 10 1-7

Допунска настава је планирана за ученике којима је потребно додатно време како би имали боља

постигнућа, и наравно за ученике који нису довољно савладали одређено градиво. Зато број ученика

варира у зависности од теме која се обрађује.

Успеси ученика на такмичењима/смотрама (име, презиме, освојено место)

Није било ученика за такмичење.

Напомена о предмету:

План и програм наставе хемије за 8р је остварен у потпуности, одржано је 68 часа што је у складу са

бројем планираних часова. У настави је коришћен електронски уџбеник, јер садржи доста видео

материјала за лабораторијске вежбе, али и пуно задатака за вежбање и обнављање градива. У сврху

вежбања и утврђивања градива ученицима су штампани и радни листићи, које су ученици радили

индивидуално и у пару. Ученици су постигли врло добар успех на крају школске године, па је средња

оцена (3,86). Одржано је неколико часа допунске наставе, али то није битно утицало на боља постигнућа

ученика. док припремна настава за полагање завршног испита није држана јер се нико није пријавио за

хемију.

ОСМИ РАЗРЕД - ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава није планирана у другом полугодишту јер се за хемију није пријавио ни један ученик за полагање на завршном испиту.

Математика

**ПЕТИ РАЗРЕД**

| Број ученика | V1-4  |  | Планирано часова | V1-144 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова | V1-144 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | V1-2 | V1- 2  | /  | / | / | / | V1- 4,50 |

 **Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета Математика, школске 2023/24 године.

**Допунска настава**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | 9 | 2 |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

| Број ученика |   VI1-10  |  | Планирано часова | VI1-144 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова |  VI1-140 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VI1-2 | VI1-3 | VI1-3 | VI1- 2 | / | / | VI1-3,50 |

**Имена ученика по ИОП-у:**

Ученици који се образују по ИОП-у из предмета Математика, школске 2023/24 године: Никола Динкић (ИОП2) и Милица Милошевић (ИОП2).

**Допунска настава**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | 9 | 2 |

**Уџбеници за шести разред:**

Тамара Малић, Уџбеник за шести разред основне школе, Нови Логос, 2023;

Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик, Збирка задатака за шести разред основне школе, Нови Логос, 2023.

**СЕДМИ РАЗРЕД**

| Број ученика | VII1-4  |  | Планирано часова | VII1-144 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова | VII1-143 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VII1-/ | VII1- 2  | VII1-1  | VII1-1 | / | / | VII1- 3,25 |

 **Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета Математика, школске 2023/24 године.

**Допунска настава**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | 7 | 2 |

**ОСМИ РАЗРЕД**

| Број ученика | VIII1-7  |  | Планирано часова | VIII1-136 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова | VIII1-136 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VIII1-5 | VIII1- 1  | / | VIII1-1 | / | / | VIII1- 4,43 |

 **Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета Математика, школске 2023/24 године.

**Допунска настава**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | 4 | 2 |

**Додатна настава**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | 2 | 5 |

**Припремна настава**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Припремна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | 22 | 7 |

**ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме ученика** | **Број поена на завршном испиту из математике** |
| 1. Александра Добросављевић
 | 14 |
| 1. Жаклина Илић
 | 11 |
| 1. Анђела Јовановић
 | 9 |
| 1. Вукашин Јовановић
 | 10 |
| 1. Анита Југовић Миладиновић
 | 4 |
| 1. Лана Миладиновић
 | 13 |
| 1. Милица Радовановић
 | 11 |

Просечан број поена је 10,29.

Наставник: Катарина Рајић

**5.6. Извештај о раду Стручног већа за област вештина**

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ИЗ ПРЕДМЕТА**

 **Техника и технологија**

Наставник: Весна Михајловић

**ПЕТИ РАЗРЕД**

| Број ученика | V1-4  |  | Планирано часова | V1-72 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова | V1-72 |

| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика**  | V1-4 | V1- /  | V1-/  | / | / | / | V1- 5,00  |

 **Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета Техника и технологија, школске 2023/24 године.

**Додатна настава /** (унети запажања/ разлози организовања):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Допунска настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Успеси ученика на такмичењима:**Ученик Филип Станковић (V1) - освојено 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ / екипа је награђена бициклом и дипломом.

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

| Број ученика |   VI1-10   |  | Планирано часова | VI1-72  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова |  VI1-72 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VI1-7 | VI1-1  | VI1-2  | / | / | / | VI1-4,50 |

**Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета Техника и технологија, школске 2023/24 године.

**Додатна настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Допунска настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Успеси ученика на такмичењима:**Ученица Неда Миленковић(VI1) и ученици: Огњен Донић(VI1) и Лука Павловић (VI1) - освојено 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ – екипно. Екипа је награђена бициклом и дипломом.

**СЕКЦИЈЕ**

Назив секције: Саобраћајна секција

Наставник: Весна Михајловић

Запажања о одржавању: Школске 2023/24 године саобраћајна секција реализована је у одељењи V1.  Дана 20.04.2024 године одржано је општинско такмичење “Шта знаш о саобраћају”/ екипа школе освојила је 3. место / екипа је награђена бициклом и дипломом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | број планираних часова | број одржаних часова | број ученика који су учествовали у раду |
| пети  | V1-30 | V1-26 | 1 |
| шести  | / | / |  |
| седми  | / | / |  |
| осми  | / | / |  |

Назив смотре: смотра –“Шта знаш о саобраћају“

Запажања о одржавању (Дан школе, смотре, конкурси...)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су учествовали у раду |
| Пети | 8 | 8 | V1- 1 |

Назив секције:

Запажања о одржавању (дан школе, смотре, конкурси...)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су учествовали у раду |
| Шести | 8 | 8 |  VI1- 3 |

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ -**

Наставник: Весна Михајловић

 Школске 2023/24 године, Домаћинство – слободна наставна активност није била заступљена у настави.

| Разред | / |  | Бројученика | / |  | Планирано часова |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Одржано часова |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцена | Истиче се | Добар | Задовољава |
| Број ученика |  |  |  |

| Разред | / |  | Бројученика |  |  | Планирано часова |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Одржано часова |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцена | Истиче се | Добар | Задовољава |
| Број ученика | / |  |  |

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ИЗ ПРЕДМЕТА**

 **Музичка култура**

У току другог полугодишта ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда који певају у хору, узели су учешће поводом Дана школе и извели староградску песму чије је стихове написао Ђура Јакшић, а музику Станислав Бинички „Кроз поноћ“.

 У петом разреду успех је следећи: сви ученици имају оцену 5. Просек 5,00. У шестом разреду десет ученика имају оцену 5, док један ученик има оцену 3. Просек 4,82. У седмом разреду сва четири ученика има оцену 5. Просек 5,00. У осмом разреду свих седам ученика има оцену 5. Просек 5,00.

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ИЗ ПРЕДМЕТА**

 **Ликовна култура**

5. разред – Просек 5,00

Ученици 5. разреда су показали изузетну креативност и посвећеност у току школске године. Сви ученици су остварили максималан успех и показали висок ниво вештина у различитим ликовним техникама.

6. разред – Просек 4,75

Ученици 6. разреда су показали добар ниво вештина и креативности. Већина ученика је постигла одличан успех, док су неки имали изазове у одређеним техникама. Посебна пажња је посвећена мотивацији и додатној подршци ученицима који су имали потешкоћа, што је допринело општем напретку целог разреда.

7. разред – Просек 4,75

Ученици 7. разреда су наставили да показују висок ниво креативности и вештина. Већина ученика је остварила изванредне резултате, а посебна пажња је посвећена индивидуалном раду и усавршавању техника. Њихови радови су често били излагани и позитивно оцењени.

8. разред – Просек 5,00

Ученици 8. разреда су показали су изузетну посвећеност и таленат током целе године. Сви ученици су постигли максималан успех, демонстрирајући високи ниво ликовних вештина и креативности. Њихови радови су били често излагани и похваљени на различитим школским догађајима.

 Конкурс за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“;

Ученици свих разреда су активно учествовали у припреми за конкурс „ Мали Пјер“. Показали су велики ентузијазам и креативност у стварању карикатура. Најбољи радови су послати на Конкурс.

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ИЗ ПРЕДМЕТА**

 **Техника и технологија**

Наставник: Катарина Рајић

**СЕДМИ РАЗРЕД**

| Број ученика | VII1-4  |  | Планирано часова | VII1-72 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова | VII1-70 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VII1-4 | VII1- /  | VII1-/  | / | / | / | VII1- 5,00  |

 **Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета Техника и технологија, школске 2023/24 године.

**Додатна настава /** (унети запажања/ разлози организовања):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Допунска настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Успеси ученика на такмичењима:**Ученик Давид Миладиновић и ученица Јована Станковић (VII1) - освојено 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ / екипа је награђена бициклом и дипломом.

**ОСМИ РАЗРЕД**

| Број ученика |   VIII1-7   |  | Планирано часова | VIII1-68  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова |  VIII1-68 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VIII1-7 | VIII1-/ | VIII1-/ | / | / | / | VIII1-5,00 |

**Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета Техника и технологија, школске 2023/24 године.

**Додатна настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Допунска настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Успеси ученика на такмичењима:** Ученици Александра Добросављевић и Вукашин Јовановић (VIII1) - освојено 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ – екипно. Екипа је награђена бициклом и дипломом.

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ИЗ ПРЕДМЕТА**

**Физичко и здравствено васпитање**

Наставник: Петар Јанковић

**ПЕТИ РАЗРЕД**

| Број ученика | V1-4  |  | Планирано часова | V1-126 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова | V1-126 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | V1-4 | / | / | / | / | / | VII1- 5,00  |

 **Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета **Физичко и здравствен оваспитање**, школске 2023/24 године.

**Додатна настава /** (унети запажања/ разлози организовања):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Допунска настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

| Број ученика |   VI1-10  |  | Планирано часова | VI1-126 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова |  VI1-126 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VI1-9 | VI1-1 | / | / | / | / | VI1-4,90 |

**Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета **Физичко и здравствено васпитање**, школске 2023/24 године.

**Додатна настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Допунска настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Успеси ученика на такмичењима:** Ученик Огњен Донић је освојио 2. место на Меморијалној трци „Драгутин Томашевић“.

**СЕДМИ РАЗРЕД**

| Број ученика | VII1-4  |  | Планирано часова | VII1-108 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова | VII1-108 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VII1-4 | / | / | / | / | / | VII1- 5,00  |

 **Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета **Физичко и здравствено васпитање**, школске 2023/24 године.

**Додатна настава /** (унети запажања/ разлози организовања):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Допунска настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ОСМИ РАЗРЕД**

| Број ученика |   VIII1-7   |  | Планирано часова | VIII1-102  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одржано часова |  VIII1-102 |

| **Успех ученика на крају школске године** |
| --- |
| **Оцена** | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | **Просек** |
| **Број ученика**  | VIII1-7 | / | / | / | / | / | VIII1-5,00 |

**Имена ученика по ИОП-у:**

Нема ученика који се образују по ИОП-у из предмета **Физичко и здравствено васпитање**, школске 2023/24 године.

**Додатна настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додатна настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Допунска настава** (унети запажања/ разлози организовања)***\*Уписати уколико има***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика који су похађали |
| / | / | / |

**Успеси ученика на такмичењима:** Ученик Вукашин Јовановић је учествовао на окружном такмичењу у атлитици – бацање кугле, где је освојио 4. место.

Ученици ОШ „ Ђура Јакшић“ су у шк. 2023./2024. учествовали на општинском такмичењу у фудбалу и рукомету, Кросу РТС-а, као и Спортским играма младих.

Такође је одржан и Олимпијски дан у дворишту школе, где су учествовали сви ученици школе. Победницима су додељене награде.

Ученици су посетили и Спомен собу нашег првог Олимпијца Драгутина Томашевића која се налази у селу Бистрица, где су касније имали и пешачку туру до цркве, старих воденица и излетишта. Ту је одржан и мини турнир у малом фудбалу.

**5.7. Извештај тима за развојно планирање**

У складу са акционим планом за школску 2023/2024. годину, а зависно од могућности, школа је улагала напоре да се реализују планиране активности. Програми и планови наставних предмета међусобно су садржајно и временски усклађени у оквиру сваког предмета и разреда.

У Годишњим плановима су наведени циљеви учења по разредима, оперативни задаци и начини провере остварености циљева наведених у школском програму. Кроз оперативне планове разрађени су различити начини остваривања исхода.

У току маја 2023. године анкетирани су ученици за ваннаставне активности.

Као и до сада, улагали су се напори на набавци нових и савремених наставних средстава. У складу са финансијким могућностима, а уз помоћ Министарства просвете, набављен је одређен број књига за библиотеку , као и уџбеника за ученике који остварују право ( треће дете, самохрани родитељ, ученик по ИОП-у).

На састанцима стручних актива и седницама Наставничког већа вршена је анализа резултата на завршном испиту, као и резултата ученика на пробном завршном испиту и предлагане мере за унапређивање успеха ученика.

Тим за професионалну орјентацију, на челу са педагогом школе је континуирано упознао ученике са сајтовима намењеним припреми завршног испита, као и са другим материјалима потребним за исто. Ученици осмог разреда су кроз програм Професионалне орјентације-извођењем радионица и презентацијама средњих школа, припремани за упис у средње школе.

Релативно редовно је реализована допунска настава у складу са индивидуалим потребама ученика, а резултати школског успеха ученика, односно то да је успех ученика побољшан, показује резултат успеха допунских настава.

Током школске 2023/24. године у процесу самовредновања вредноване су следеће области : Подршка ученицима и Етос (у периоду октобар – децембар) и Образовна постигнућа ученика током другог полугодишта.

У складу са реализованим, али и нереализованим активностима, стручни актив за развојно планирање ће за наредну школску годину одредити приоритете школе.

**5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

У оквиру рада тима за Развој школског програма реализоване су следећe активности у току 2023/2024.године:

- Праћење реализације школског програма увидом у документацију о реализацији како редовних тако и осталих облика васпитно-образовног рада

- Организоване су радионице и тематски дани у првој недељи септембра, по препоруци и смерницама Министарства просвете

-Урађено је иницијално тестирање ученика од 2.до 8.разреда а затим и анализа истог

- Праћење одржавања одељењских и наставничких већа према постојећој динамици рада за текућу школску годину

- Разматрање остварености стандарда у оквиру Стручних већа

- Праћење реализације и евалуације ИОП-а

- Праћење рада тимова

-Извршена је посета часовима од стране директора и педагога школе, а потом су мере анализиране на Педагошком колегијуму и тако анализиране и допуњене разматране су на Наставничком већу

-Планирано је и реализовано усавршавање наставника кроз организовање семинара и интерног стручног усавршавања

-Прати се реализација часова редовне, додатне и допунске наставе на сваком класификационом периоду

-Урађена је анализа остварености циљева Школског програма на крају првог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе

-Урађен је акциони план за унапређивање приоритетних области Развојног плана, на основу резултата добијених самовредновањем области квалитета: Планирање, програмирање и извештавање; Настава и учење; Подршка ученицима; Етос.

- Сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима и манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности.

 У току првог полугодишта, текуће школске године, Актив за развој школског програма радио је по унапред утврђеном годишњем плану. Састанци Актива одржавани су једном месечно, а на крају првог класификационог периода и првог полугодишта, подношени су извештаји о раду стручних тимова, о реализацији наставних и ваннаставних активности; доношене су и мере за унапређивање и побољшање рада.

***Септембар***- Донет је план рада Актива за развој Школског програма, утврђени су облици рада, време реализације и реализатори. План рада и начин праћења реализације школског програма приказан је у табели (приложена у документацији).У оквиру стручних већа за 1.и 2.циклус, направљен је план реализације тематске недеље на основу смерница по препоруци Министарства просвете, одабир предложених тема и начин реализације истих.

Дат је предлог могућих ресурса локалне заједнице који се могу користити за реализацију наставе и других програма (посета сеоском домаћинству, занатским радионицама, презентовање различитих занимања људи у сеоској средини, учешће ученика у сеоским прославама и манифестацијама). Урађен је индивидуални план стручног усавршавања запослених у установи и ван ње.

***Новембар*** - Праћење остваривања посебних програма из школског програма. На крају првог класификационог периода, на Наставничком већу, анализиран је успех и дисциплина ученика, реализација часова редовне наставе, ваннаставних активности и осталих облика образовно – васпитног рада; рад стручних већа и тимова. Дати су предлози мера за побољшање успеха ученика који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја из појединих предмета (индивидуални рад на часовима редовне наставе, појачан рад са ученицима кроз часове допунске наставе; индивидуални разговори са ученицима и родитељима; праћење и усмеравање ученика). Учитељи и предметни наставници, изнели су извештаје за ученике који наставу похађају по ИОП-у. У току месеца новембра, директор и педагог школе, посетили су часове наставника по испланираном распореду. У току посете имали су увид у вођење документације запослених, израду месечних планова и дневних припрема.

***Децембар*** - Извршена је анализа и праћење стручног усавршавања запослених у установи и ван ње. Евиденција се налази у документацији педагога.Анализирана је посета часовима од стране директора и педагога школе, на Педагошком колегијуму и тако анализиране и допуњене разматране су на Наставничком већу. На крају првог полугодишта, извршена је анализа успеха и дисциплине ученика.Стручна већа и активи су такође поднели извештаје о свом раду који се налазе у документацији педагога. Извршен је увид у рад Одељенских и Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, где постоје уредно вођени извештаји у документацији наведених стручних већа. Стручни тимови за Развојно планирање, Инклузивно образоање, Самовредновање, Тим за спречавање насиља и др.тимови, водили су евиденцију и поднели извештаје о свом раду у протеклом периоду.

Наставни план и програм на крају првог полугодишта школске 2023/24.године, реализован је по предвиђеном календару рада.

***Март - април-*** Стручна већа учитеља и предметних наставника, анализирала су понуђене уџбенике различитих издавача (за 1.и 5.разред на период од 4.године) и у складу са исходима, стандардима и дидактичко – методичким приступом настави, сачинила листу уџбеника које ће ученици користити у наредној школској години.За ученике од 1.до 4.разреда, општина Петровац обезбедила је бесплатне комплете уџбеника.Анализирана је посета часова од стране директора и педагога; дате су сугестије и мере за унапређивање васпитно- образовног рада. Број посећених часова, анализа истих, одређене сугестије и предлози за унапређивање и побољшање наставе, налазе се у извештајима директора и педагога. На крају трећег класификационог периода, анализиран је успех и дисциплина ученика; реализација часова редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада.

***Мај***- ***јун.*** Урађена је анализа стручног усавршавања запослених у настави као и стручних сарадника, број сати и називи стручних семинара. Евиденција се налази у документацији педагога. Увид у дневник васпитно-образовног рада, врши се на крају сваког класификационог периода од стране директора и педагога школе. На крају школске године извршен је и увид у рад Одељенских и Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, где постоје уредно вођени извештаји у документацији наведених стручних већа. Такође су и стручни тимови за Развојно планирање, Инклузивно образовање, Самовредновање, Тим за спречавање насиља и др.тимови, водили евиденцију и поднели извештаје о свом раду у протеклој школској години.

На Наставничком већу, за ученике 8.разреда, анализиран је успех и дисциплина, израђен план припремне наставе за полагање завршног испита, изабран ученик генерације и носилац Вукове дипломе – у складу са прописаним правилником и у присуству изабраних чланова комисије.

Дат је предлог изборних предмета и секција за млађе и старије разреде, које ће ученици изучавати током наредне школске 2024/25. године. Анкетирањем ученици треба да се одлуче за један од понуђених: обавезних изборних предмета, изборних предмета и секција.

Изборни предмети (млађи разреди, 1.- 4.р):

Обавезни изборни предмет, 1. 2. 3.и 4.разред:

 -Дигитални свет

Обавезни изборни предмети од 1. до 4.разреда:

 -Верска настава

 -Грађанско васпитање

Секције (од 1.до 4.разреда):

-Ликовна с. – Орешковица

-Музичка с. – Орешковица

-Драмско – рецитаторска – Добрње

-Драмско – рецитаторска – Вошановац

Обавезни изборни предмет за 5. разред:

 -Сликање, цртање и вајање

 Обавезни изборни предмет за 6. разред:

 -Шах

Обавезни изборни предмет за 7. разред:

-Филозофија са децом

Обавезни изборни предмет за 8. разред:

-Медијска писменост

Обавезни изборни предмети (од 5.до 8.р)

* Верска настава
* Грађанско васпитање

Секције за ученике од 5.до 8.разреда:

-Саобраћајна

-Драмско - рецитаторска

На крају школске године, анализиран је успех и дисциплина ученика од 1. до 7.разреда.Наставни план и програм је реализован у складу са календаром рада као и остали облици васпитно образовног рада (допунска и додатна настава и ваннаставне активности ).

 Извршен је преглед дневника васпитно-образовног рада од стране директора и педагога школе.

**5.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2023. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, формиран је Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.)

У складу са Развојним планом установе за период 2019-2024. године и Развојним планом установе за период 2024. 2029. године Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених.

**Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2023 /4. били су:**

* Сандра Антић - представникТима за развојно планирање (стручни сардник -
* Драгана Патровић, представник Актива за развој школског програма
* Ивана Гвоздић, представник Савета родитеља
* Драгана Павловић, представник Локалне самоуправе ( Школски одбор)
* Лана Миладиновић, Представник ученичког парламента
* Наташа Бугар, директор школе –**руководилац Тима**
* Дамир Деспотовић , педагог школе
* Милош Николић, представник Тима за самовредновање

Током текуће школске 2023/2023. године, одржане су четири редовне седнице, и то:

Дел.бр.726./23.од 31.08.2023.г,, дел.бр. 02./ 24. од 04.01.2024.год., дел.бр.735./24. од 02.07.2024.г., дел.бр.809./24. од 31.08.2024.год.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим

планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој

установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);

2. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се

упознали са Годишњим планом рада и прецизније поделили задужења међу собом;

3. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су

упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу, као и

обављеним новим обукама за коришћење истог за нове наставнике, наставнике који

раније нису похађали ову обуку или којима је обука била потребна ради присећања

о свим могућностима електронског дневника;

4. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су

блиску комуникацију и сарадњу са члановима тима за самовредновање рада установе.

5. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе учествовали

су у организацији пројекта Олимпијског комитета Србије и Министарства просвете Промоција олимпијских вредности:,,Пројатељство, изузетност и поштовање '', реализованог у периоду , март –јун 2024. године.

6. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали

су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе);

7. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се

праћењем квалитета наставног процеса;

8. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе тумачили су

резултате спроведене анкете на тему наставе и учења из области самоведновања рада установе.

9. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су

напредовање ученика у односу на очекиване резултате на тромесечјима, полугодишту, пробном испиту, завршном испиту и крају школске године.

10. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су

сарадњу и корелацију са Стручним тимом за развој међупредметних компентенција рада школе;

11. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се

коришћењем образовног софтвера у настави;

12. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађивали су

са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада установе и Стручним

активом за развојно планирање, у циљу израде Извештаја о самовредновању и

Развојног плана рада установе за период 2023-2026;

13. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе тумачили су

резултате Круга развоја приоритетних области по стандардима квалитета рада

устаове;

14. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ревидирали су

Извештај о самовредновању Стручног тима за самовредновање и вредновање рада

установе;

15. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали

су реализацију планираних садржаја;

16. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали

су сарадњу са родитељима и промоцију школе;

17. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали

су циљеве и исходе постигнућа;

18. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе учествовали су у припреми Годишњег извештаја о раду у школској 2023/2024. године;

19. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе написали су

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину.

**5.10. Извештај тима за инклузивно образовање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БРОЈ | ДАТУМ  | ДНЕВНИ РЕД |
| 1. | 15.09.2023. |  1. Усвајање записника са претходног састанка тима за инклузивно образовање. 2. Извештај о тестирању ученика 1. разреда и идентификација ученика којима ће бити потребна додатна подршка. 3. Израда плана рада тима за 2023/24. 4. Израда ИОП-а за ученике који већ раде по ИОП-у. 5. Разно.  |
| 2. | 27. 12. 2023. |  1. Усвајање записника са претходног састанка тима за инклузивно образовање. 2. Евалуација ИОП-а на крају 1. полугодишта. 3. Разно. |
| 3. | 15.01.2024. |  1. Усвајање записника са претходног састанка тима за инклузивно образовање. 2. Израда нових ИОП-а. 3. Разно. |
| 4.  | 10.06.2024. |  1. Усвајање записника са претходног састанка тима за инклузивно образовање. 2. Евалуација ИОП-а на крају 1. полугодишта. 3. Разно. |

**5.11. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим је током школске године организовао превентивне и интервентне активности. Интервентне активности су се односиле на спровођење дисциплинског поступка и појачаног васпитног рада доношење за ученике 6. разреда О.Д. 8. разреда А.Ј.М. који су учинили тежу повреду забране. Реч је о ученицима који до тада нису имали већих проблема у понашању и мере су дале очекиване резултате.

Превентивене активности су спроводили како наставници сваком згодном приликом, тако и представници МУП-а по већ предвиђеном распореду активности. Због поменутих случајева, представници МУП-а су имали додатне радионице са ученицима. Редовно се посећује платформа Чувам те.

Полиција у оквиру својих задужења свакодневно посећује школу.

**5.12. Извештај о раду тима за самовредновање**

На основу смерница Министарства просвете, током првог полугодишта је планирано вредновање две области квалитета „Етос“ и „Подршка ученицима“. Тим за самовредновање је спровео три анкете. Једна анкета се односила на вредновање одређених индикатора из области „Етос“, ту анкету је попунило 25 ученика од петог до осмог разреда, другом анкетом родитељи ученика виших разреда су вредновали одређене индикаторе из области „Подршка ученицима“ и ту анкету је попунило 6 родитеља, док су трећу анкету којом су вредновани одређени индикатори из области „Етос“ попуњавали наставници предметне и разредне наставе. У прве две анкете тврдње су била јасно формулисана да би ученици и родитељи што реалније вредновали индикаторе на које су се односиле те тврдње, док је трећа анкета садржала конкретне индикаторе .

**УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ -** Област квалитета: ЕТОС

**ТАЧНО/ПРИСУТНО**

1 – натачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

|  |
| --- |
| **ТВРДЊА/ИСКАЗ** |
| Индикатор | Оцена |
| 1. Упознат сам са правилима понашања у школи и поштујем их. | 5.1.1. Ушколи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих | 3,56 |
| 2. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке и упознати смо са мерама и санкцијама које ће се примењивати у случају нашег неодговорног понашања према другима. | 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције | 3,76 |
| 3. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика. | 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате | 3,16 |
| 4. У школи нас наводе да поштујемо различитости људи. | 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе | 3,28 |
| 5. О недопустивом понашању ученика у школи отворено се разговара. | 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу | 3,28 |
| 6. Кад имам проблем знам коме да се обратим | 5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа | 3,64 |
| 7. У школи се организују активности у које се укључују наставници, ученици и родитељи. | 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачаља осећања припадности школи | 2,52 |

***Навишом оценом 3,76 је оцењен индикатор 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције, док је најнижом оценом 2,52 оцењен индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачаља осећања припадности школи.***

**УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ -** Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**ТАЧНО/ПРИСУТНО**

1 – натачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

|  |
| --- |
| **ТВРДЊА/ИСКАЗ** |
| Индикатор | Оцена |
| 1. У школи моје дете има могућност да учи кроз различите облике и добије додатна објашњења, помоћ и подршку у учењу кроз редовну, додатну и допунску наставу. | 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу | 3,33 |
| 2. Остварујем добру сарадњу са разредним старешином и педагогом у пружању подршке у образовном и васпитном развоју мог детета. | 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике | 4,00 |
| 3. Кроз часове одељенског старешине и активности у школи моје дете учи како да решава проблеме у односу са другим ученицима на конструктиван начин. | 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) | 3,50 |
| 4. Моје дете има могућност да у школи на основу интересовања изабере секцију или друге облике ваннаставних активности. | 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности | 2,50 |
| 5. У школи моје дете има прилику да се информише о здравим стиловима живота, дечијим правимаи заштити човекове околине. | 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | 3,33 |

***Највишом оценом 4,00 је оцењен индикатор 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике, док је најлошије 2,50 оцењен индикатор 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.***

Резултати самовредновања након првог класификационог периода су разматрани на Педагошком колегијуму.

Током децембра је реализован упитник за наставнике којим су вредновани одређени индикатори из области „ЕТОС“. Упитником је било обухваћено 18 наставника предметне и разредне наставе.

**РЕЗУЛТАТИ УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ –** Област квалитета: ЕТОС

**ТАЧНО/ПРИСУТНО**

1 – натачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

|  |
| --- |
| **ТВРДЊА/ИСКАЗ** |
| ОЦЕНА |
| 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину | **3,17** |
| 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата | **3,39** |
| 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе | **3,50** |
| 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех | **3,11** |
| 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. | **3,28** |
| 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) | **3,56** |
| 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима | **3,56** |
| 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника | **3,33** |
| 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе | **3,00** |
| 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници | **2,67** |
| 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу. | **3,28** |
| 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње | **3,50** |
| 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе | **3,11** |
| 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања | **2,50** |

Резултати су задовољавајући, обзиром да су само 2 индикатора оцењена оценом нижом од 3,00. На основу резултата предложене су и мере:

* Покушати да се у школи организује већи број различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
* Потребно је да родитељи активније учествују у животу и раду школе
* Побољшати тимски рад и партнерске односе на свим нивоима школе
* Покушати са увођењем одређених иновација у пракси и васпитно образовном раду

Током првог полугодишта Тим је вредновао још два индикатора. Индикатор 4.1.6. „Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус“ је остварен. Инструмент вредновања овог индикатора је извештај педагога. Адаптација ученика првог разреда је праћена кроз 13 индикатора, док је успешност адаптације ученика петог разреда вреднована анкетом која је садржала 10 питања (извештај се налази у прилогу).

Такође је остварен и индикатор 5.3.2. „У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у скаладу са протоколом о заштити деце/ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“. Инструмент вредновања овог индикатора су били записници и школска документација (записници се налазе у прилогу).

Почетком другог полугодишта коришћењем „Селфи инструмента“ вршено је самовредновање о томе какво је стање у нашој школи у вези са применом дигиталних технологија за учење.

Самовредновањем су били обухваћени ученици другог циклуса основног образовања и васпитања од петог до осмог разреда, наставници и руководиоци у школи. Свим учесницима су питања прослеђена путем линка.

Број учесника којима су прослеђена питања је 36, од тог броја 18 су ученици, 16 наставника и 2 руководиоца.

Од тог броја одговоре је проследило 33 учесника, и то 2 руководиоца - 100%, 13/16 наставника -81% и 18/18 ученика 100%.

Питања су обухватала 8 области (Руковођење, Сарадња и умрежавање, Инфраструктура и опрема, Континуирани професионални развој, Педагогија: подршка и ресурси, Педагогија: примена у учионици, Вредновање и Дигитална компетенција ученика).

Све тврдње су оцењиване понуђеним оценама од 1 до 5.

У извештају су приказане просечне оцене за сваку од осам области по корисничкој групи. Обзиром да извештај садржи укупно 29 страна, Тим за самовредноање је користећи податке из тог извештаја сачинио 4 табеле у којима су прегледно представљене најбитније ћињенице, а затим је Тим дао и предлог мера на основу извештаја.

|  |  |
| --- | --- |
|  ЈАКЕ СТРАНЕ по областима |  СЛАБЕ СТРАНЕ по областима |
| * ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ – Наставници имају подршку да испробају нове приступе настави уз помоћ дигиталних технологија – 3,6
 | * ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ –
 |
| * САРАДЊА И УМРЕЖАВАЊЕ – У нашој школи разматрамо предности и недостатке подучавања уз помоћ дигиталних технологија – 3,7
 | * САРАДЊА И УМРЕЖАВАЊЕ – У нашој школи преиспитујемо напредак у примени дигиталних технологија у настави и учењу – 3,0
 |
| * ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА – У нашој школи је доступан интернет за потребе реализације наставе и учења – 4,4
* У нашој школи имамо дигиталне уређаје који могу да се користе у настави – 4,4
* У нашој школи дигитална инфраструктура школе подржава реализацију наставе и учења уз помоћ дигиталних технологија – 4,3
 | * ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА – У нашој школи постоји техничка подршка у случају проблема са дигиталним технологијама – 3,3
 |
| * КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ – Подстичу се наставници да у оквиру школе размењују искуства о примени дигиталних технологија у настави – 3,9
 | * КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ –
 |
| * ПЕДАГОГИЈА: ПОДРШКА И РЕСУРСИ – Наши наставници претражују по интернету како би пронашли дигиталне образовне ресурсе – 4,8
* Наши наставници примењују дигиталне ресурсе који им служе као подршка у настави – 4,3
 | * ПЕДАГОГИЈА: ПОДРШКА И РЕСУРСИ – Наши наставници са својим ученицима користе виртуелна окружења за учење – 3,6
 |
| * ПРИМЕНА У УЧИОНИЦИ – наши наставници користе дигиталне технологије како би прилагодили наставу индивидуалним потребама ученика - 3,8
 | * ПРИМЕНА У УЧИОНИЦИ – Наши наставници подстичу ученике на примену дигиталних технологија у међупредметним пројектима – 2,8
 |
| * ВРЕДНОВАЊЕ
 | * ВРЕДНОВАЊЕ – Наставници употребљавају дигиталне технологије за процену вештина ученика – 2,7
 |
| * ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА – Ученици у нашој школи уче о одговорном понашању када су онлајн – 4,7
* У нашој школи ученици уче о комуникацији помоћу дигиталних технологија – 4,3
 | * ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА – Унашој школи ученици уче о навођењу извора ауторских дела која су пронашли на интернету – 3,2.
 |

**ФАКТОРИ КОЈИ ОГРАНИЧАВАЈУ (одговори наставника)**

|  |
| --- |
| ФАКТОРИ КОЈИ НЕГАТИВНО УТИЧУ НА ПРИМЕНУ ДИГИТАЛНИХ ТЕХНОЛОГИЈА ТОКОМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У НАШОЈ ШКОЛИ* Недостатак финансијских средстава – 61%
* Недостатак дигиталне опреме – 61%
* Непоуздана или спора интернет конекција -15%
* Ограничен простор у школи – 30%
* Ограничена или непостојећа техничка подршка – 53%
* Недостатак времена за наставнике – 38%
* Низак ниво дигиталних компетенција наставника – 15%
* Низак ниво дигиталних компетенција ученика – 23%
 |

**Одговори (оцене) наставника**

|  |  |
| --- | --- |
| Процена корисности континуираног професионалног развоја у прошлој години | **3,05** |
| Колико самопоуздањаимају наставници при употреби технологије за припремање наставе, наставу, повратне информације и подршку, комуникацију | **3,80** |
| Проценат времена утрошен на дигиталну наставу последња 3 месеца | **3,30** |
| Приступ наставника наше школе који се односи на прихватање и примену дигиталних технологија за наставу и учење | **2,50** |

**Одговори ученика**

|  |  |
| --- | --- |
| Употребљавам дигиталну технологију у школи | **2,4** |
| Употребљавам дигиталну технологију код куће за рад на школским задацима | **3,1** |
| Употребљавам дигиталне технологије ван школе за учење  | **4,2** |
| Употребљавам дигиталне технологије за забаву | **4,7** |
| Знам да користим софтвер/апликације без ичије помоћи |  **72%** |

**Одговори ученика**

|  |  |
| --- | --- |
| Немам приступ дигиталном уређају код куће који могу да користим за обављање школских задатака | **0%** |
| Имам приступ дигиталном уређају који није прикладан за обављање школских задатака | **20%** |
| У кући имамо дигитални уређај који делимо и који могу да користим за обављање школских задатака, али он није увек доступан када ми је потребан  | **20%** |
| У кући имамо дигитални уређај који делимо и који могу да користим за обављање школских задатака када је то потребно  | **20%** |
| Имам приступ дигиталном уређају који је прикладан за обављање школских задатака |  **40%** |

**Општи је закључак да је стање у нашој школи у вези дигиталних технологија за учење доста задовољавајуће, али на основу Селфи извештаја уочени су и неки недостаци, на основу чега је Тим за самовредновање дефинисао и предлог мера за побољшање стања у овом сегменту.**

**Мере:**

* Повећати број дигиталних уређаја у школи које ученици могу да користе када су им потребни.
* Потребно је да наставници у већој мери са својим ученицима користе виртуелна окружења за учење и да наставници у већој мери употребљавају дигиталне технологије за процену вештина ученика.
* Побољшати техничку подршку у школи када је у питању помоћ ученицима и наставницима у вези дигиталних технологија.
* Потребно је да ученици у школи у већој мери употребљавају дигиталнутехнологију,обзиром да су истакли да у знатно већој мери употребљавају дигиталне технологије код куће за рад на школским задацимаи за забаву.
* Потребно је да наставници наше школе буду отворенији када је у питању прихватање и примена дигиталних технологија за наставу и учење.

Током јуна месеца је вреднована област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

 Родитељи су вредновали стандард 3.2. „Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика“. На упитник је одговорило 11 родитеља. Упитник је садржао 7 тврдњи које су описивале 6 индикатора. Сви индикатори су оцењени високим оценама. Неколико родитља није вредновало индикатор 3.2.6.“ Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит“ јер нису били упознати са том активношћу школе.

Индикатор 3.2.1. „Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљеи развој ученика“- **4,00**

Индикатор 3.2.3. „Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама“ – **3,90**

Индикатор 3.2.4. „Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу“ – **3,90**

Индикатор 3.2.6 „Школа реализује квалитетанпрограм припреме ученика за завршни испит“ – **3,86**

Идикатор 3.2.7. „Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу“ – **4,00**

Индикатор 3.2.8. „Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења“ – **3,90**

Резултати наших ученика на завршном испиту школске 2023/2024. године из српског језика и математике су испод републичког просека. И из српског језика и из математике најмање 80% ученика ниједостигло основни ниво, најмање 50% средњи и најмање 20% напредни, чиме индикатори 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. и 3.1.4. нису остварени.

Индикатор 3.1.5.“ Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека“ је углавном остварен јер су резултати из историје и географије изнад републичког просека, док су само резултати из биологије испод просека.

Индикатор 3.1.6. „Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења“ је остварен, јер су ученици који су радили по ИОП-у 2 на прилагођеним тестовима остварили завидан број бодова.

Резултати са завршног испита из српског језик и математике за школску 2022/2023. годину по нивоима.

„Ђура Јакшић“ – Орешковица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Основни ниво** | **Средњи ниво** | **Напредни ниво** |
| **Српски језик** | **57,20%** | **45,16%** | **6,75%** |
| **Математика** | **66,77%** | **48,14%** | **4,50%** |

Резултати са завршног испита из историје, биологије и географије за школску 2022/2023. годину

|  |  |
| --- | --- |
| **Историја – 3 ученика** |  |
| Школа | 506 |
| Општина | 473 |
| Округ | 464 |
| Школска управа | 474 |
| Република | 500 |
| Разлика у односу на постигнућа на нивоу Републике | +6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Биологија – 6 ученика** |  |
| Школа | 470 |
| Општина | 532 |
| Округ | 499 |
| Школска управа | 480 |
| Република | 500 |
| Разлика у односу на постигнућа на нивоу Републике | -30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Географија – 2 ученика** |  |
| Школа | 572 |
| Општина | 463 |
| Округ | 480 |
| Школска управа | 499 |
| Република | 500 |
| Разлика у односу на постигнућа на нивоу Републике | +72 |

Чланови Тима за самовредновање су израдили Годишњи извештај о раду, а затим и усвојили извештај.

**5.13. Извештај о раду библиотеке**

 Школска библиотека је обогатила свој књижни фонд новим насловима (56) са листе публикација које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја (одобрена средства 24 500,00). Извршена је набавка књига (37) за награђивање одличних ученика за крај школске године, ученика генерације, ученика Вукових диплома, док су за Дан школе награђени сви ученици који су имали успех на такмичењима ( вредност 19 157 динара).

У четвртак 22. септембра извршен је редован надзор рада школске библиотеке коју је обавила Татјана Живковић дипломирани библиотекар и саветник Народне библиотеке “Илија М. Петровић” из Пожаревца.

Школа је изашла у сусрет свим ученицима којима су били потребни уџбеници које смо имали на располагању у школској библиотеци за наредну школску годину. Уџбеници који су им дати на коришћење ученици су дужни да врате након завршетка школске године.

Током школске 2023/24. године школски библиотекар је учествовао у следећим заједничким активностима са ученицима и колегама:

- Учешће ученика првог циклуса са учитељицама у акцији школских библиотекара Србије “Читајмо гласно” чији је циљ промовисање читања и стварање читалачких навика и обележавање Националног дана књиге 28. фебруар;

- Припрема програма за Дан школе;

-Учешће у пројекту: „Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност;

Своју васпитно-образовну функцију библиотека ће остваривати и даље кроз рад са ученицима пружајући им информације из свих области знања.

Школски библиотекар

Сандра Антић

**5.14. Извештај о раду педагога**

Током школске 2023/24. године педагог школе је обављао послове из своје области рада.

Рад се обављао у сарадњи са наставницима како разредне, тако и предметне наставе. Педагог је имао увид у годишње и оперативне планове рада наставника. План посете часовима се обављао по предвиђеном распореду. Падагог школе је приликом посете давао смернице за успешнији рад како ученика тако и наставника. Учествовао је у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе (прикупљао извештаје стручних органа и тимова, стручног усавршавања, извештаје стручних сарадника, извештаје рада стручних актива, урадио потребне анализе, прикупио статистичке податке и др.).

 Саветодавни рад обављен је како на захтев наставника, тако и на захтев родитеља, ученика и самоиницијативно. Обављен је како индивидуални тако и групни саветодавни рад са ученицима код којих су примећени проблеми у понашању и учењу. Оствариван је и посредан рад са родитељима, преко разредних старешина који би на родитељским састанцима или у индивидуалном разговору са појединим родитељима, према унапред договореном плану, разговарали и дискутовали о актуелним темама и проблемима, а и преко наставника са којима су родитељи тражили да разговарају.

Педагог школе се стручно усавршавао током целе школске године и учествовао у раду стручних органа школе (одељењска већа, стручна већа, Наставничко веће), Педагошком колегијуму, тимовима (за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља и др.), пратио сам реализацију програма инклузивног образовања, сарађивао са разредним старешинама ученика који наставу похађају по ИОП-програму.

 Сарадња се обављала и са другим образовним, социјалним и културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе.

**6. Извештај о стручном усавршавању**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме наставника који су присуствовали семинару*** | ***Назив семинара*** | ***Број сати*** | ***Датум одржавања*** | ***Компетенција*** |
| **Сандра Антић** | Моје дете и наука: Како представити деци науку? | **2** | 21.12.2023. |  |
| Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке |  | 11.01.2024. |  |
| Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања | **1** | 24.01.2024. |  |
| Игра и истраживање као начин учења | **8** | 24.02.2024. | **К2/К23, П3** |
| Асертивна комуникација |  | 07.03.2024. |  |
|  | Teaching for democracy | **10** |  |  |
|  | Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник | **2** | 07.09.2023. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
|  | Учење кроз игру | **1** | 06.02.2024. |  |
|  | Урбана пермакултура у европском образовању |  | 27.08.2024. |  |
| **Катарина Рајић** | Игра и истраживање као начин учења | **8** | 24.02.2024. | **К2/К23, П3** |
| Интерактивни приступ у изради и имплементацији ИОП-а | **2** | 12.03.2024. |  |
| Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 15.03.2024. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Весна Михајловић** | Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“ | **8** | 26.11.2023. | **K4, П5** |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Иво Ђорђевић** | Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“ | **8** | 26.11.2023. | **K4, П5** |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
|  | „Програм управљања стресом наставника и ученика“ | **8** | 21.12.2023. | **К4, П5** |
|  | Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате, 2. део |  |  |  |
|  | Тајне говора тела |  |  |  |
|  | Асертивна комуникација |  |  |  |
|  | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | **1** | 01.02.2024. |  |
|  | Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља | **1** | 26.01.2024. |  |
|  | Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања | **1** | 24.01.2024. |  |
|  | Превенција вршњачког насиља | **1** | 23.01.2024. |  |
|  | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања |  | 21.12.2024. |  |
|  | SELFIE 2023/2024, session 2 | **1** | 19.03.2024. |  |
|  | Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите | **16** | 29.05.2024. |  |
|  | Ментална снага за сваки дан | **1** | 16.04.2024. |  |
|  | ИОП: учим на свој начин | **1** | 15.05.2024. |  |
|  | Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе | **1** | 14.05.2024. |  |
|  | Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање | **1** | 13.05.2024. |  |
|  | Менторство-потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању | **1** | 14.03.2023. |  |
|  | Медијска писменост и критичко мишљење-компетенције за 21. век | **1** | 13.02.2024. |  |
|  | Компас за креативни час | **1** | 18.01.2024. |  |
|  | Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“ | **1** | 03.12.2024. |  |
|  | Радионица о коришћењу тестомата и е-Педагошке свеске | **1** | 26.02.2024. |  |
|  | Учешће у реализацији Општинског такмичења из хемије, дана 17.03.2024. | **3** | 17.03.2024. |  |
|  | Учимо сви заједно | **8** | 10.06.2024. |  |
| **Марија Траиловић** | Континуирано усавршавање професора који предају француски као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику | **24** | 13.01.2024. | **К2, П4** |
| Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 15.03.2024. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
|  | Учимо сви заједно | **8** | 10.06.2024. |  |
| **Дамир Деспотовић** | Употреба тестомата и е-Педагошке свеске у настави | **1** | 05.03.2024. |  |
| Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 15.03.2024. |  |
| Изазови рада у неподељеној школи | **8** | 24.02.2024. | **К2/К23, П3** |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2025. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
|  | Учимо сви заједно | **8** | 10.06.2024. |  |
| **Ђурђе Милошевић** | Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 15.03.2024. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Ратко Милојковић** | Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 19.03.2024. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Иван Караџић** | Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 15.03.2024. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Петар Јанковић** | Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 15.03.2024. |  |
|  | Промоција олимпијских вредности: Поштовање, пријатељство и изузетност“ | **4** | 13.03.2024. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Афродита Николић** | Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 15.03.2024. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Драгана Животић** | Учествовање у у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2023-2024, 2. сесија“ у оквиру Селфи инструмента | **1** | 15.03.2024. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Драгана Петровић** | Изазови рада у неподељеној школи-комбинованом одељењу | **8** | 24.02.2024. | **К2/К23, П3** |
|  | Медијска писменост и критичко мишљење-компетенције за 21. век | **1** | 13.02.2024. |  |
|  | Презентација уџбеника за основну школу | **1** | 06.02.2024. |  |
|  | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3 | **16** | 07.09.2023. |  |
|  | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4 | **16** | 07.09.2023. |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
|  | Караван за климу 4,00-Вода и климатске промене | **2** | 13.03.2024. |  |
|  | За најлепши дан, као најлепши сан еко срце и еко цвет улепшавају мамин и бакин свет | **2** | 06.03.2024. |  |
|  | Учење кроз игру | **1** | 06.02.2024. |  |
| **Емина Стојковић** | Промоција олимпијских вредности: „Поштовање, пријатељство и изузетност“ | **4** | 13.03.2024 |  |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
|  |  |  |  |  |
| **Данијела Соколовић** | Промоција олимпијских вредности: Поштовање, пријатељство и изузетност“ | **4** | 13.03.2024. |  |
| **Снежана Стојићевић** | Изазови рада у неподељеној школи-комбинованом одељењу | **8** | 24.02.2024. | **К2/К23, П3** |
|  | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
|  | Радионица о коришћењу тестомата и е-Педагошке свеске | **1** | 26.02.2024. |  |
|  | Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023-2024 |  | 13.06.2024. |  |
| **Наташа Бугар** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11, К19, К23, П3** |
| **Наталија Милошевић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
| **Јелена Љубисављевић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
| **Слађана Милановић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
| **Весна Стојановић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
|  | „Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године“ |  | 13.06.2024. |  |
|  | Захвалница за учешће у седмој акцији ДШБС „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара 2024. године |  |  |  |
|  | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3 | **16** | 06.11.2023. |  |
|  | Учимо сви заједно | **8** | 10.06.2024. |  |
| **Славица Гомилановић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
| **Милош Николић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
| **Анђела Флорић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
| **Звездана Богић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
| **Ненад Стевић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |
| **Зоран Мартиновић** | „Учимо да научимо“ | **8** | 21.05.2024. | **К2, К5, К11,****К19, К23, П3** |

**7. Извештај о реализацији ваннаставних активности**

**7.1. Излети и екскурзије ученика**

**7.1.1. Извештај са једнодневне екскурзије**

Екскурзија је реализована 17. маја 2024. године.

Предвиђена релација пута била је Орешковица – Свилајнац (Природњачки центар) – Топола (Опленац, обилазак цркве Св. Ђорђа) – Аранђеловац (пећина Рисовача, Буковичка бања, ручак и слободно време) – Орешковица.

Аутобус је у планирано време стигао у Добрње у 6:50, у Вошановац у 7:00, да би након прегледа екипе МУП-а из Орешковице кренуо у 8:10. Са нама је била Сандра, водич екскурзије.

Иако је прво био планиран обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, због његовог радног времена од 10 часова, посета је остављена за крај пута, у повратку ка Орешковици.

Учитељица Наталија је питала возача Станишу зашто не вози ближим путем преко Раче, на шта је он одговорио да је бољи пут преко Младеновца. Не знајући за праве намере возача, тако смо из Свилајнца преко Жабара, стигли до Лучице.

У Лучици је извршена замена возача. Вожњу је наставио возач Иван ауто-путем од Пожаревца до искључења за Младеновац, ка Аранђеловцу.

Прво стајање због тоалета имали смо на пумпи „Кнез петрол“ у Младеновцу, у 10:05.

У 11:10 смо стигли на Опленац. У цркви Светог Ђорђа смо били 40 минута, па смо посетили Петрову кућу у 12 часова. Од 12:30 до 13:30 смо посетили Карађорђев град (Карађорђева црква и конак).

Од 13:50 до 14:30 трајао је обилазак пећине Рисовача код Аранђеловца.

Ручали смо у ресторану „Ђоле“ од 14:40 до 15:50.

Нисмо имали слободног времена да посетимо Буковичку бању, како би стигли на време у Природњачки центар у Свилајнцу, који ради до 18 часова, а последњу групу туриста прима у 17 часова.

У Природњачком центру смо били од 17:10 до 18:35.

У Орешковицу смо стигли у 19:10.

Ученици су екскурзију оценили на следећи начин:

Добрње: садржаји (4,85), ручак (4,7), превоз (4,7). Највише им се свидео Опленац, најмање пећина.

Вошановац: садржаји (4,66), ручак (4,8), превоз (5,00). Највише им се свидео Опленац, а најмање пећина.

Орешковица: садржаји (3,7), ручак (4,4); превоз (5,00). Највише им се свидели Опленац и Свилајнац, најмање пећина.

**7.1.2. Извештај са дводневне екскурзије**

 Екскурзија је трајала два дана, од 17. до 18.05.2024. На дводневну екскурзију пошло је двадесет ученика, из Орешковице, након што је полиција прегледала аутобус око осам часова. Прва получасовна пауза била је у Ћуприји, на бензинској пумпи. Након тога пут се наставио ка Нишу и прва станица пре Ниша био је аеродром у насељу Медошевац. Међутим, због радова око аеродрома приступ аутобусу је био немогућ, а обезбеђење је тражило да деца пешаче по блату до самог аеродрома, па се од посете аеродрому одустало.

Око 10 часова наставили смо пут ка Нишу и тамо обишли спомен здање Ћеле кула, споменик из Првог српског устанка који је у знак одмазде тадашња турска власт изградила од лобања погинулих српских ратника, предвођених Стеваном Синђелићем у бици на Чегру. Пут се наставио према брду и споменику Чегар, где се битка одвијала. Међутим, наишли смо на исти проблем као и приликом покушаја обиласка ареодрома, наиме због радова на приступним путевима саветовали су возача аутобуса да и не покушава да дође до Чегра.

Око 12 часова мењамо план и туристички водич одлучује да посетимо импозантно археолошко налазиште Медијана које се налази на путу између Ниша и Нишке Бање. Медијана је луксузно предграђе античког града НИсуса (данашњи Ниш), изграђено крајем трећег и почетком четвтог века током владавине римског цара Константина Великог и његових наследника. Површина од четрдесет хектара покривена како је они називају балоном, испуњена је остацима палате, две ранохришћанске цркве и око десет хиљада квадратних метара веродостојних мозаика који дочаравају део раскоши царске резиденције.

Следећа дестинација је била Нишка тврђава и обилазак града Ниша (споменици Стевану Сремцу и Калчи, споменик ослободиоцима Ниша)

У 18 часова стигли смо у хотел Видиковац, вечера је била послужена око 19 часова, а у дискотеку се отишло око пола једанаест.

ДРУГИ ДАН

Након доручка напустили смо хотел и наставили пут према Ђавољој Вароши. Нанок обиласка локалитета и краћег задржавања, наставили смо пут ка Пролом Бањи, где смо ручали и прошетали

Око 17 часова кренули смо ка Орешковици. Направили смо краћу паузу на аутопуту да би деца свратила у КФЦ.

У Орешковицу смо стигли око 20 часова, развезли децу у Вошановац и Добрње и тиме се наше путовање завршило.

Анкетирани ученици оценили су екскурзију на следећи начин:

 превоз 4,7

храна 3,4

хотел 4,8

садржаји 3,9

Дестинацију коју су би желели да посете јесте Златибор.

**7.2. Извештај о раду ученичког парламента**

Ученички парламент је конституисан 11. септембра 2023. године. Ученички парламент чине по два ученика из седмог и 3 ученика осмог разреда, a то су: Лана Миладиновић, Анита Миладиновић и Анђела Јовановић из осмог разреда, Лазар Радивојевић и Давид Миладиновић из седмог разреда. За председника УП изабрана је Лана Миладиновић, за заменика Анита Миладиновић и за записничара Анђела Јовановић. Представник Ученичког парламента који је учествовао у раду Школског одбора била је Лана Миладиновић, представник за Стручни актив за самовредновање Лана Миладиновић, а представник за стручни актив за развој школског програма био је Лазар Радивојевић.

 Ученички парламент је одржао 6 састанака, а нека од питања која су се решавала су:

* Конституисање Ученичког парламента;
* Избор председника, заменика и избор представника Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора, тимова и актива у установи;
* Упознавање са планом и програмом Ученичког парламента и са важним документима школе;
* Разматрање и давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана и Годишњем плану рада школе;
* Предлог активности које ће бити реализоване током Дечије недеље;
* Предлог активности за крај 1. полугодишта;
* Унапређивање рада школе;
* Учешће у пројекту: Промоција Олимпијских вредности-поштовање, пријатељство, изузетност;
* Избор уџбеника за школску 2024/25.годину;
* Прослава Дана школе;
* Полагање пријемног испита за ученике 8. разреда.

**8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**8.1. Социјална и здравствена заштита у школи**

Задаци ове области образовно васпитног рада реализовани су током школске 2023/2024. године кроз следеће активности.

**Социјална заштита**

* Примена Правилника о безбедности ученика у школи.
* Сарадња са установама за бригу о деци (Центар за социјални рад).
* Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН.
* Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника са ученицима и родитељима уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.
* Утврђивање социјалних потреба код ученика и одређивање начина задовољења истих.
* Организовање акција за помоћ ученицима слабог материјалног стања и ученицима из осетљивих друштвених група ( бесплатно коришћење ђачке кухиње, уџбеника, превоза ученика, одлазак на излет, екскурзију...).
* Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика: културне, забавне активности, манифестације, посете разним установама...

**Здравствена заштита**

* Систематски преглед зуба.
* Сарадња са Здравственим центром Петровац на посети здравствених радника у едукацији ученика и наставног особља.
* У школи се кроз све активности промовише стил „здравог живота“.
* Остваривање програма здравственог образовања.
* Идентификовање ученика са емоционалним, телесним и здравственим тешкоћама и пружање додатне подршке од наставника, стручних сарадника, родитеља и других стручних тимова ван школе.

Ученици су оквиру часова одељењских заједница реализовали више часова посвећених здравственом васпитању.

**8.2. Професионална оријентација ученика**

Активности на плану професионалне оријентације оствариле су се у облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитaња и образовања и то у оквиру наставних предмета чији су носиоци били наставници разредне и предметне наставе, као и стручни сарадник, као и у оквиру одељењских заједница и слободних активности.

Током школске године наставници и педагог су разговарали са ученицима о наставку њиховог школовања сваком згодном приликом.

 Средње школе су слале представнике и представљале могућности за школовање и запошљавање.

 Са родитељима и ученицима су обављени и формални разговори о наставку школовања. Разговори су обављени током задњег тромесечија школске 2023/24. Родитеље ученика је контактирала разредни старешина Драгана Животић. Ове године је одзив ученика ми родитеља био слаб јер су ученици унапред одлучили коју школу желе да упишу. Белешке о обављеним разговорима налазе се у документацији школе.

 За разлику од претходне године, није било могуће користити интерактивне упитнике о професионалној оријентацији, иако је наша школа у више наврата обавештавала НСЗ о том проблему.

 За две учененице које нису биле сигурне шта желе да упишу и њихове родитеље, школа је организовала посету Пољопривредно-ветеринарској школи у Свилајнцу како би се лично упознале са школом и занимањем.

 Сви ученици су уписали средњу школу у првом уписном кругу.

**8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

 ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.

На састанку Тима за развој међупредметних компетенција, одржаном дана 26.01.2024. године донети су следећи закључци:

* Тим је у септембру донео и усвојио План рада
* Анализиране су активности током прве наставне недеље, чије су активности предложене од стране Министраства просвете и издвојене међупредметне компетенције које су том приликом посебно развијане
* Анализиране су активности током Дечије недеље и издвојене међупредметне компетенције
* Увидом у месечне планове наставника закључено је да исти садрже међупредметне компетенције које предметни наставвници развијају кроз реализацију садржаја и активности предвиђених месечним планом
* Није било угледних и огледних часова
* Међупредметне компетенције развијане су и током посета, обележавања важних датума

Детаљнији извештај о конкретним развијањима међупредметних компетенција налазе се у личним плановима наставника, њиховим евалуацијама часова, у документацији педагога и управе школе који се односе на посету часовима и у другим службеним документима стручних служби школе.

 ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.

На састанку Тима за развој међупредметних компетенција, одржаном дана 12.06.2024. године донети су следећи закључци:

* Анализиране су активности током другог полугодишта и издвојене међупредметне компетенције
* Увидом у месечне планове наставника закључено је да исти садрже међупредметне компетенције које предметни наставници развијају кроз реализацију садржаја и активности предвиђених месечним планом
* Није било угледних и огледних часова
* Међупредметне компетенције развијане су и током посета, реализације екскурзије, школских пројеката, обележавања важних датума.

Детаљнији извештај о конкретним развијањима међупредметних компетенција налазе се у личним плановима наставника, њиховим евалуацијама часова, у документацији педагога и управе школе који се односе на посету часовима и у другим службеним документима стручних служби школе.

**8.4. Превенција насиља у школи**

Остварене су следеће активности превенције насиља у школи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Превентивне активности** | **Реализатори** |
| 1. | Дежурство наставника и помоћно-техничког особља | Дежурни наставници, помоћно техничко особље |
| 2. | Редовно вођење Књиге дежурних наставника | Дежурни наставници |
| 3. | Обезбеђивање простора око школе и у њеном непосредном окружењу | Повремено радници МУП-а, повремено особље и директор |
| 4. | Сарадња са МУП-ом кроз радионице за безбедност у нсаобраћају и спречавање дигиталног насиља | ПУ Петровац на Млави |
| 5. | Сарадња са Центром за социјални рад | Тим за заштиту од насиља |
| 6. | Сарадња са здравственом службом  | Тим за заштиту од насиља |
| 7. | Истицање позитивног коришћења информатичке технологијеОрганизовано је предавање „Кликни безбедно“, где су ученици упознати са опасностима коришћења интернета без заштите. | Предметни наставници, одељењске старешине од IV до VIII разреда |
| 8. | Праћење физичког развоја и спортског духа код ученика | Одељењске старешине, наставник физичког васпитања |
| 9. | Јачање свести код ученика о толеранцији, развијање емпатије и солидарности код ученика на часовима одељењске заједнице | Одељењске старешине, педагог |
| 10. | Истицање имена чланова тима за заштиту ученика од насиља и кораке у интервенцијама, на огласној табли за ученике | Тим за заштиту ученика од насиља, директор |
| 11. | Анализа правних аката релеванних за школу у вези са насиљем (Статут, правила понашања у установи, Правилник о васпитно - дисциплинским мерама) | Секретар, педагог, директор |
| 12. | Информисање ученика, Ученичког парламента, Савета родитеља, чланова Школског одбора и свих запослених о изменама и допунама у Програму заштите ученика од насиља, Школском развојнм плану, Статуту, Правилнику о безбедности ученика, правилнику о васпитно-дисциплинским мерама | Тим за заштиту ученика од насиља, педагог, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, секретар, директор |

**8.5. Реализација програма одељењских старешина**

Табеларни приказ часова одељењских старешина у школској 2023/2024. години:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Укупно |
| Број одељења | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Број планираних часова | 108 | 108 | 108 | 108 | 37 | 36 | 36 | 34 |  |
| Број одржаних часова | 108 | 108 | 10775 | 10675 | 37 | 35 | 36 | 32 |  |

На почетку школске 2023/2024. године одељењске старешине направиле су детаљан план рада за целу школску годину и предали га педагогу школе. У својим програмима рада посебну пажњу посвећивали су следећим областима и активностима:

* Кућни ред школе
* Проблеми у понашању ученика
* Учење
* Грађење односа поверења са ученицима
* Култура комуникације
* Превенција насиља
* Професионална оријентација
* Здравствена и социјална заштита
* Клима у одељењу

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у ЕсДневнику

**9. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**9.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада**

Програм унапређења образовно-васпитног рада у школи обухватао је:

* Примену измена и допуна наставног плана и програма и детаљну разраду дидактичко-методичког упутства за реализацију плана и програма
* Обавезу наставника за израду једноставнијих наставних средстава и њихово коришћење
* Обогаћивање школске библиотеке стручном литературом и информисање наставника о новим приручницима
* Коришћење ИКТ-а у настави
* Самовредновање рада школе у области настава и учење и етос.

**9.2. Сарадња са друштвеном средином**

|  |  |
| --- | --- |
| Aктивности | Реализатори и учесници |
|
| Родитељски састанак са родитељима ученика I разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата и друго | Родитељи ученика првог разреда и одељењске старешине  |
| Родитељски састанци за родитеље ученика од I до VIII разреда у вези са текућим темама | Родитељи ученика и одељењске старешине |
| Свечаности (приредбе) поводом поласка првака и предшколаца у школу, Св. Саве, Дана школе и завршетка школске године  |  Одељењске старешине, наставници и васпитачи |
|
|
|
| Предавања на тему „Шта ради полиција и заједно против насиља“, „Безбедност деце у саобраћају“, „Заштита од опасних материја и природних непогода“ | Представници МУП-а, ученици првог разреда |
| Сарадња са средствима јавног информисања локалне заједнице и друштвене средине | Директор, секретар, педагог |
| Сарадња са Медицинским центром Петровац | Директор, секретар, педагог |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Директор, секретар, педагог |
| Сарадња са средином и основним школама и локалној средини | Директор,секретар, педагог, наставници |
| Сарадња са Школском управом Пожаревац | Директор,секретар, педагог |

**9.3. Школски маркетинг**

Заговарајући идеју да је важан квалитет образовања сваког ученика било у градској, било у сеоској средини, као и да су услови за рад свима потребни, школа је нарочито промовисала радове на одржавању сва три школска објекта, посебно наглашавајући важност пројекта којим је предвиђена потпуна реконструкција школске зграде у Орешковици. Путем медија, преко сајта школе наглашавана добра сарадња са локалном заједницом.

Промовисали смо преко сајта школе савремену и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика, ваннаставне активности, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, успехе на такмичењима и завршном испиту, као и све друге активности које су се одвијале у нашој школи,током непосредног рада у првом и другог полугодишта, као и онлајн наставу.

Активности које су се односиле на промоцију школе и комуникацију са родитељима и средином биле су:

* Редовно ажурирање података на сајту школе
* Промоција ставралаштва ученика (песми, прича, фотографија, слика, хобија...)
* Награђивање успешних ученика и њихова промоција
* Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване
* Промовисање свих акција организованих у школи
* Уређење школске средине (учионица, дворишта...)

Већина активности школе презентована је на сајту школе.

**9.4. Eвалуација Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај праћења и вредновања | Начини праћења и вредновања | Време | Носиоци праћења и вредновања |
| Временска динамика реализације ГПРШ | Седнице Наставничког већа | Једном месечно | Директор, секретар, педагог |
| Анализе вредновања реализованих садржаја из ГПРШ | Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа, Савет родитеља, Школски одбор | Једном месечно | Педагог и директор |
| Различите анализе, доношење мера за унапређивање рада | Седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних већа, тимова и актива, Савет родитеља, Школски одбор | Континуирано | Руководиоци стручних већа, тимова, актива, директор педагог |

Садржаји праћења и вредновања, праћени су и вредновани на седницима различитих органа и тимова. Редовно су вршене анализе са предлогом мера за унапређивање конкретног сегмента, области или проблематике. Докази о праћењу и вредновању налазе се у извештајима посебних органа, тимова и већа, као и у прилозима записника.